УТВЕРЖДЕН

решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского городского округа Ставропольского края

15 августа 2018 г.

ПОРЯДОК

разработки и заключения Соглашения между администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края, представительством Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края» – координационным советом организаций профсоюзов в Ипатовском городском округе Ставропольского края и представительством Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья» в Ипатовском городском округе» на 2019-2021 годы.

Настоящий Порядок разработки и заключения Соглашения между администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края, представительством Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края» – координационным советом организаций профсоюзов в Ипатовском городском округе Ставропольского края и представительством Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья» в Ипатовском городском округе на 2019-2021 годы (далее – Порядок, Соглашение соответственно) учитывает основные положения Трудового кодекса Российской Федерации, закона Ставропольского края от 01.03.2007 №6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда» и решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2018г. №12 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений Ипатовского городского округа Ставропольского края».

Основной целью настоящего Порядка является упорядочение участия заинтересованных сторон в процессе разработки и заключения Соглашения.

Процесс разработки и заключения Соглашения предусматривает следующие этапы:

1. Основанием для разработки Соглашения является решение трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского городского округа (далее – Комиссия), которое принимается до разработки и утверждения основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановой период по инициативе одной из сторон Комиссии.

Решение Комиссии о заключении Соглашения на согласованных условиях должно быть принято до внесения проекта бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановой период в Думу Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. В течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего Порядка, стороны социального партнерства представляют секретарю стороны администрации в Комиссии предложения по содержанию разделов проекта Соглашения.

3. В течение 14 календарных дней секретарь стороны администрации в Комиссии на основе внесенных предложений готовит и направляет координаторам сторон проект Соглашения для рассмотрения и согласования.

4. Координаторы сторон в течение 5 календарных дней готовят и направляют свои замечания по проекту Соглашения секретарю стороны администрации в Комиссии.

5. Проект Соглашения с учетом замечаний координаторов сторон в течение 14 календарных дней дорабатывается секретарём стороны администрации в Комиссии и направляется координатору Комиссии и координаторам сторон Комиссии.

6. Координатор Комиссии и координаторы сторон Комиссии в течение 7 календарных дней рассматривают доработанный проект Соглашения на заседании Комиссии.

7. С учетом изменений и дополнений, поступивших в ходе заседания Комиссии, проект Соглашения в течение 10 календарных дней дорабатывается секретарём стороны администрации в Комиссии, визируется начальником управления труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - УТСЗН администрации), начальником финансового управления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края,начальником отдела экономического развития администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, начальником отдела правового и кадрового обеспечения администрацииИпатовского городского округа Ставропольского края и предоставляется координатору Комиссии для подписания представителями сторон.

8. Проект Соглашения подписывают представители сторон в течение 4 календарных дней.

В случае недостижения согласия по отдельным положениям Соглашения, оно подписывается на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

9. Подписанное Соглашение оформляется в 5 экземплярах, представляется для уведомительной регистрации в УТСЗН администрации, направляется координаторам сторон Комиссии и в средства массовой информации для опубликования.