



# Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

## П Р И К А З

« 12 » сентября 2018 г. г. Ставрополь

№ 37

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор).

2. Поручить органам местного самоуправления Андроповского, Предгорного муниципальных районов, Георгиевского, Ипатовского и Минераловодского городских округов (далее – органы местного самоуправления):

2.1. Подготовить извещения о проведении конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, содержащие информацию о месте проведения конкурсного отбора, графике работы органа местного самоуправления, сроке приема документов, контактных лицах, их контактных телефонах, адресе электронной почты, и обеспечить их публикацию с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

2.2. Осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

2.3. Обеспечить хранение заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов.

2.4. Давать разъяснения положений Порядка.

2.5. Разместить Порядок с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления одновременно с размещением извещения о проведении конкурсного отбора.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измакова С.А. и первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Руденко А.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства  
Ставропольского края



/ В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края  
от «12» февраля 2018 г. № 37

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» и устанавливает правила проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территориях Андроповского, Предгорного муниципальных районов, Георгиевского, Ипатовского и Минераловодского городских округов, в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», включенных министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, на предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на закладку сада суперинтенсивного типа (далее соответственно – конкурсный отбор, грант, Порядок, министерство, краевой бюджет).

2. Организаторы проведения конкурсного отбора – органы местного самоуправления Андроповского, Предгорного муниципальных районов, Георгиевского, Ипатовского и Минераловодского городских округов Ставропольского края (далее соответственно – орган местного самоуправления, организаторы).

Место проведения конкурсного отбора, график работы органа местного самоуправления, срок приема документов, контактные лица, их контактные телефоны, адрес электронной почты указываются в извещении органа местного самоуправления о проведении конкурсного отбора и размещается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления в срок, не превышающий 45 календарных рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка (далее – извещение органа местного самоуправления).

3. Организаторы проведения конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (далее – заявка). Извещение органа местного самоуправления об отказе от проведения конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

## Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

4. Предметом конкурсного отбора является отбор получателей грантов.

## Раздел 3. Условия участия граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в конкурсном отборе

5. Заявку подает гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на территории муниципального района (городского округа), указанного в пункте 1 настоящего Порядка, признанный таковым Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и включенный министерством в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее – заявитель).

6. В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее – Порядок предоставления грантов), для участия в конкурсном отборе заявитель, должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) включение заявителя в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

2) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) наличие у заявителя на территории соответствующего муниципального района (городского округа), указанного в пункте 1 настоящего Порядка, земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и за пределами границ населенного



пункта (полевой земельный участок) для ведения личного подсобного хозяйства площадью не менее 0,1 гектара, но не более 0,5 гектара, на который (которые) зарегистрировано право заявителя;

4) ведение заявителем личного подсобного хозяйства на территории соответствующего муниципального района (городского округа), указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

5) наличие обязательства заявителя осуществлять расходы на финансовое обеспечение затрат на закладку сада суперинтенсивного типа в соответствии с планом расходов по закладке сада суперинтенсивного типа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – план расходов), в размере 95 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа, но не более 400 тыс. рублей;

6) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

7) наличие обязательства заявителя осуществлять уходные работы за садом суперинтенсивного типа до вступления его в плодоношение в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя;

8) наличие согласия заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) наличие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения заявителем условий, цели и порядка предоставления гранта;

10) наличие обязательства заявителя о включении в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключаемому с органом местного самоуправления, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (далее – исполнители по договорам), на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта;

11) наличие обязательства заявителя о запрете приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Проверка заявителя на соответствие условиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

7. Заявитель имеет право подать заявку как непосредственно, так и через иных представителей заявителя. Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 4. Перечень документов

8. В соответствии с Порядком предоставления грантов участие в конкурсном отборе заявителей осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка, содержащая обязательства заявителя, предусмотренные подпунктами «5» – «7», «10» и «11» пункта 6 настоящего Порядка, и согласия заявителя, предусмотренные подпунктами «8» и «9» пункта 6 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

4) план расходов;

5) выписка с расчетного счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 5 процентов собственных средств от стоимости затрат на закладку сада суперинтенсивного типа, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

6) копия предварительного договора (соглашения) на выполнение работ по закладке сада суперинтенсивного типа, заверенная заявителем, содержащего условие о включении в договор на выполнение работ по закладке сада суперинтенсивного обязательства, указанного в подпункте «10» пункта 6 настоящего Порядка;

7) выписка из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный участок (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

9) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

9. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «6» пункта 8 настоящего Порядка, представляются заявителем в орган местного самоуправления не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении органа местного самоуправления.

10. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении органа местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о правах заявителя на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки);

органе местного самоуправления поселения Ставропольского края – сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный участок (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «7» – «9» пункта 8 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «6» пункта 8 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «7» – «9» пункта 8 настоящего Порядка, орган местного самоуправления межведомственные запросы не направляет.

## Раздел 5. Требования к оформлению документов и порядок их подачи

11. Заявитель предоставляет документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в письменном виде (нарочно, по почте) или в форме электронных документов в орган местного самоуправления.

Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в орган местного самоуправления в форме элек-



тронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

12. Орган местного самоуправления регистрирует заявку в день ее поступления в орган местного самоуправления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления (далее – журнал регистрации), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки, поступившей нарочно. В случае представления заявки по почте или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», орган местного самоуправления регистрирует заявку в день ее поступления в орган местного самоуправления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

13. Орган местного самоуправления обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

14. Заявитель вправе подать только одну заявку.

15. Представленные документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью заявителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть:

надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации,



предусмотренной формами, не допускается;

сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

не должны содержать недостоверной информации.

Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных заявителем.

Представляемые документы заявителю не возвращаются.

17. При представлении заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей.

18. В случае если до начала процедуры рассмотрения заявок не представлена ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

19. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заявителем в срок приема документов, по адресу приема документов и в соответствии с графиком работы органа местного самоуправления, указанных в извещении органа местного самоуправления, размещаемом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления.

20. По истечении указанного в извещении срока приема заявок, прием и регистрация заявок прекращается.

В случае если по окончании срока представления заявок:

представлена только одна заявка – она рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Порядка;

не представлено ни одной заявки – в протокол о рассмотрении заявок вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

21. Орган местного самоуправления вправе принять решение о внесении изменений в извещение органа местного самоуправления и в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организаторами конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

## Раздел 6. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

22. Заявитель вправе изменить свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в извещении органа местного самоуправления.

23. Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

24. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

25. Отзыв заявки осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки, поданной в орган местного самоуправления. При этом в уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должно указываться наименование конкурсного отбора. Уведомление об отзыве заявки подписывается заявителем.

26. Регистрация изменений в заявку и уведомлений об отзыве заявки производится органом местного самоуправления в том же порядке, что и регистрация заявки, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в заявку датой регистрации заявки считается дата подачи изменений в заявку.

## Раздел 7. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

27. Заявитель вправе направить в орган местного самоуправления запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее – запрос).

28. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса органом местного самоуправления размещает такое разъяснение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления с указанием предмета запроса, но без указания заявителя.

29. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

30. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса органом местного самоуправления.

## Раздел 8. Рассмотрение заявок

31. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты и по адресу органа местного самоуправления, указанных в извещении органа местного самоуправления.

32. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на:

предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами «1» – «6» пункта 8 настоящего Порядка, в полном объеме и в срок, установленный в извещении органа местного самоуправления;

соответствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка и представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и требованиям, установленными разделами 4 и 5 настоящего Порядка;

соответствие заявителей условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

наличие в документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка и представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, достоверной информации.

Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

33. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола рассмотрения заявок участников конкурсного отбора направляет в орган местного самоуправления результаты рассмотрения заявок.

34. По результатам рассмотрения заявок орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня их поступления принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

35. В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе орган местного самоуправления делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

В случае допуска заявителя к участию в конкурсном отборе орган местного самоуправления делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе.

36. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурс-

ном отборе являются:

- 1) нарушение срока подачи заявителем заявки, указанного в извещении органа местного самоуправления;
- 2) представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «1» – «6» пункта 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) наличие в документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации;
- 4) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным разделами 4 и 5 настоящего Порядка;
- 5) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

## Раздел 9. Критерии и порядок оценки заявок

37. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), в соответствии с бальной шкалой критериев конкурсного отбора согласно Приложению 3 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия органа местного самоуправления решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

38. В случае, если к участию в конкурсном отборе не допущено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

39. В течение всего срока оценки заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

40. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с бальной шкалой критериев конкурсного отбора.

41. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

В случае недостаточности средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на предоставление грантов в полном объеме всем получателям, бюджетные средства распределяются пропорционально между всеми получателями.



42. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в журнале регистрации заявок.

Результат оценки заявок оформляется протоколом оценки заявок участников конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня определения итоговой оценки.

43. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговой оценки заявок направляется в орган местного самоуправления результаты оценки заявок.

44. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня их поступления принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора.

45. Основанием для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении гранта является получение по заявке итоговой оценки ниже предельного значения, утверждаемого органом местного самоуправления.

46. В случае принятия орган местного самоуправления решения об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

47. В случае принятия орган местного самоуправления решения о предоставлении гранта участнику конкурсного отбора орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю проект соглашения о предоставлении гранта, содержащего условия, предусмотренные подпунктами «5» – «7», «9»– «11» пункта 6 настоящего Порядка, оформленного в двух экземплярах, подписанного уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, для подписания по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

48. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем выдает ему письменное уведомление о признании его получателем по форме, утверждаемой органом местного са-

моуправления, для открытия расчетного счета в российской кредитной организации, прошедший конкурсный отбор между российскими кредитными организациями, предназначенного для перечисления средств гранта.

# Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

ФОРМА

Дата

## ПЛАН расходов по закладке сада суперинтенсивного типа

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных ра- бот, оказанных услуг (статья расходов)	Единица измерения	Количество	Цена за еди- ницу изме- рения, руб- лей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей			
						средства гранта	уд. вес, %	собственные средства*	уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[illegible]

(гражданин ведущий личное подсобное хозяйство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

---



## Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

### ФОРМА

Дата

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ставропольского края)

\_\_\_\_\_  
(адрес органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ставропольского края)

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

Прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном отборе граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа на территории \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края (далее – конкурсный отбор) на основании плана расходов по закладке сада суперинтенсивного типа

в сумме – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянного места жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Адрес регистрации по месту жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон, факс (с кодом территории) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Срок ведения личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_ месяцев.

Вид многолетних насаждений, по которому будет создан сад суперинтенсивного типа \_\_\_\_\_.

В случае предоставления гранта, обязуюсь:

заключить соглашение о предоставлении гранта;

осуществлять расходы на финансовое обеспечение затрат на закладку сада суперинтенсивного типа в соответствии с планом расходов по закладке сада суперинтенсивного типа, в размере 95 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа, но не более 400 тыс. рублей;

израсходовать грант со дня поступления гранта на расчетный счет, по 25 декабря текущего финансового года включительно;

вести личное подсобное хозяйство на территории \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта,

осуществлять уходные работы за садом суперинтенсивного типа до вступления его в плодоношение в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

включать в договоры (соглашения), заключаемые мной в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключаемому с \_\_\_\_\_ муниципальным районом (городским округом) Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления), условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (далее – исполнители по договорам), на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта;

не приобретать за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Подтверждаю, что:

имею земельный участок в границах \_\_\_\_\_

(населенного пункта (приусадебный земель-

ный участок) и за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок))

для ведения личного подсобного хозяйства площадью \_\_\_\_\_ гектара на территории \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края;

не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверной информации предупрежден.

Выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в Порядке;

осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта.

Указание иной информации (при наличии) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

выражаю

свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

### Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

#### БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА КРИТЕРИЕВ

конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1.	Срок ведения личного подсобного хозяйства:	
	менее 1 года	1 балл
	от 1 до 3 лет	5 баллов
	от 3 до 6 лет	10 баллов
	от 6 до 10 лет	20 баллов
	свыше 10 лет	30 баллов
2.	Площадь земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок) для ведения личного подсобного хозяйства на территории соответствующего муниципального района (городского округа) Ставропольского края, указанного в пункте 1 Порядка, на который (которые) зарегистрировано право заявителя:	
	от 0,1 до 0,15 га	10 баллов
	от 0,15 до 0,2 га	12 баллов
	от 0,2 до 0,25 га	15 баллов
	свыше 0,25 га	17 баллов



3. Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов:

от 5 до 10 процентов

от 10 до 15 процентов

свыше 15 процентов

20 баллов

30 баллов

40 баллов

---

## Приложение 4

к Порядку проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

ФОРМА

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении гранта в форме субсидий гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на закладку сада суперинтенсивного типа

г.Ставрополь

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края, в лице главы администрации \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «орган местного самоуправления», с одной стороны, и Получатель гранта в форме субсидий на закладку сада суперинтенсивного типа, в лице гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем (паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи) «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются взаимоотношения Сторон по расходованию гранта на закладку сада суперинтенсивного типа и реализации плана расходов по закладке сада суперинтенсивного типа (далее – план расходов), представленного Получателем для участия в конкурсном отборе граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа.

1.2. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Получателю определен грант на закладку сада

суперинтенсивного типа в размере – \_\_\_\_\_ рублей (далее – грант).  
(сумма указывается цифрами и прописью)

## 2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Получателю гранта осуществляется при одновременном соответствии Получателя условиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее – Порядок).

## 3. Обязательства Сторон

3.1. Орган местного самоуправления:

3.1.1. Осуществляет перечисление Получателю гранта на условиях, установленных Порядком.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения с Получателем выдает ему письменное уведомление о признании его получателем по форме, утверждаемой органом местного самоуправления, для открытия расчетного счета в российской кредитной организации, прошедшей конкурсный отбор между российскими кредитными организациями, предназначенного для перечисления средств гранта (далее соответственно – уведомление, расчетный счет, конкурсный отбор банка, банк).

3.1.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения от банка информации об открытии получателем расчетного счета составляет сводный реестр получателей по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство), и направляет в отдел \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетный счет Получателя причитающихся средств гранта для последующего перечисления на расчетный счет лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключаемому получателем с органом местного самоуправления (далее – исполнители по договорам).

3.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня перечисления Получателю причитающихся средств гранта письменно уведомляет Получателя о перечислении средств гранта на расчетный счет Получателя.

3.1.5. В течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем документов, предусмотренных абзацем первым пункта 22 Порядка, осуществляет их

проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов.

По результатам проверки в случае соответствия сведений, указанных в документах, предусмотренных абзацем первым пункта 22 Порядка, сведениям, содержащимся в плане расходов, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в банк разрешение на перечисление средств гранта с расчетного счета получателя на расчетные счета исполнителей по договорам, указанных в таком разрешении (далее – разрешение).

В случае установления несоответствия сведений, указанных в документах, предусмотренных абзацем первым пункта 22 Порядка, сведениям, содержащимся в плане расходов, разрешение в банк орган местного самоуправления не направляет, о чем уведомляет получателя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления данного несоответствия.

3.1.6. Осуществляет совместно с органами государственного финансового контроля Ставропольского края обязательную проверку соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.7. Принимает меры по возврату средств гранта в доход бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края в случаях:

несоблюдения получателем условий, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

установления факта представления Получателем недостоверной информации в целях получения гранта;

установления факта невыполнения получателем условий соглашения;

установления факта нецелевого расходования Получателем гранта;

образования остатка гранта, не использованного получателем в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 3 Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, грант подлежит возврату в доход бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого расходования гранта средства гранта, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае образования остатка гранта, не использованного Получателем в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 3 Порядка, остаток гранта подлежит возврату в доход бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края в течение 60 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Возврат гранта в случаях, предусмотренных абзацами вторым – пятым



настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате гранта.

При нарушении Получателем срока возврата гранта орган местного самоуправления принимает меры по возврату средств гранта в доход бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.8. Вправе в любое время проверять соблюдение Получателем условий настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Получателя

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Осуществлять расходы на финансовое обеспечение затрат в соответствии с планом расходов по закладке сада суперинтенсивного типа, в размере 95 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа, но не более 400 тыс.рублей.

3.2.2. Осуществлять уходные работы за садом суперинтенсивного типа до вступления его в плодоношение в течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет.

3.2.3. Вести личное подсобное хозяйство на территории \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края.

3.2.4. Не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.2.5. Включать в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключаемому Получателем с органом местного самоуправления, согласие исполнителей по договорам на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта.

3.2.6. Не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2.7. Представить в банк для открытия расчетного счета уведомление в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

3.2.8. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 4 Порядка.

3.2.9. Израсходовать грант со дня поступления гранта на расчетный счет получателя по 25 декабря текущего финансового года включительно.

3.2.10. Произвести возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления требования о возврате гранта.

3.2.11. В случае несоблюдения получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения гранта, установления факта невыполнения получателем условий соглашения, нецелевого расходования гранта средства гранта, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

3.2.12. В случае образования остатка гранта, не использованного получателем в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 3 Порядка, остаток гранта подлежит возврату в доход бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края в течение 60 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

3.2.13. В срок до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта, Получатель представляет в орган местного самоуправления отчет о целевом расходовании гранта по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года по форме, утверждаемой министерством, и копию акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа, заверенную получателем.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в соответствии с пунктами 22 и 24 Порядка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### 5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему соглашению или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный



счет Получателя. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия настоящего соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон

Орган местного самоуправления:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_