

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

**Продолжение текста решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 110 “Об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края”**

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 110

Положение

об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края и регулирует порядок оплаты труда работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, Контрольно-счетной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, аппарата администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и входящих в структуру администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и являющихся юридическими лицами (далее соответственно – орган местного самоуправления, структурное подразделение, работники органов местного самоуправления (структурного подразделения)).

2. Заработная плата работников органов местного самоуправления состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премия по результатам работы (размер премий максимальным размером не ограничивается);

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ежемесячное денежное поощрение - в размере одного должностного оклада;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в год в размере двух должностных окладов;

материальная помощь.

Работникам органов местного самоуправления (структурного подразделения) производятся иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальной помощи определяются руководителем органа местного самоуправления, структурного подразделения.

5. Выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) производятся дифференцированно в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах:
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30.

6. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

7. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

Если у работника органа местного самоуправления (структурного подразделения) право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата нового размера надбавки за выслугу лет производится после окончания очередного или дополнительного отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника органа местного самоуправления (структурного подразделения) право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от исполнения должностных обязанностей и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается ему в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

8. Надбавка за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения.

9. Документом для определения стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, является трудовая книжка или соответствующий документ, подтверждающий наличие стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет.

10. Ответственность за своевременный пересмотр у работников органов местного самоуправления (структурного подразделения) размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу этого органа.

11. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на текущий финансовый год, утвержденного Постановлением Правительства Ставропольского края.

12. Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления (структурного подразделения) ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с Законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится на основании правового акта Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Утвержден  
решением Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 110

#### Порядок

исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам, не замещающим муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам, не замещающим муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, Контрольно-счетной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, аппарата администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, отделов, комитетов и управлений, входящих в структуру администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и являющихся юридическими лицами (далее соответственно – орган местного самоуправления, структурное подразделение, работники органов местного самоуправления (структурного подразделения)), включается:

1.1. Время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации;  
аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;  
аппарате Совета обороны Российской Федерации;  
аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);  
аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;  
федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;  
дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных органах управления стран - участников Содружества Независимых Государств;  
Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);  
аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;  
аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда;  
аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, федерального арбитражного суда субъекта Российской Федерации;  
аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);  
аппарате Счетной палаты Российской Федерации (Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации);  
аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации; органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления.

1.2. Время работы по 31 декабря 1991 года в:

аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, аппарате СЭВ и в Постоянном представительстве СССР в СЭВ, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

Советах народного хозяйства.

1.3. Время работы в государственных учреждениях, преобразованных решениями Президента Российской Федерации в государственные органы Правительства Российской Федерации, государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти.

1.4. Время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов; партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

1.5. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

1.6. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти.

1.7. Время обучения работников органов местного самоуправления (структурного подразделения) в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу.

1.8. Время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы.

1.9. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с органами государственной власти.

2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

3. Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам органов местного самоуправления (структурного подразделения), определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения.

Приложение  
к решению Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 110

#### Должностные оклады

работников, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

Наименование должностей, не являющихся муниципальными должностями муниципальной службы Ставропольского края Размер должностного оклада (руб.)

Заведующий архивом	5588
Главные: бухгалтер, инженер, механик	5108
Старшие: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженеры всех специальностей, механик, механик-водитель, психолог, социолог, экономист, юрисконсульт <*>	4322
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженеры всех специальностей, механик, механик-водитель, психолог, социолог, экономист, юрисконсульт <*>, специалисты: по кадрам <*>, по защите информации, по гражданской обороне, по маркетингу, старший инспектор по кадрам <*>, фотограф	3523
Техники всех специальностей, инспектор по кадрам <*>, архивариус	3523
Заведующие: архивом в структурном подразделении, канцелярией, копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор	3035

Инспектор	2793
Заведующие: экспедицией, хозяйством; статистик, кассир, комендант, делопроизводитель, секретарь-стенографистка, машинистка 1 категории	2670
Дежурный, экспедитор	2670

<\*> Должности инспектора по кадрам, специалиста по кадрам, юрисконсульта вводятся при наличии в штатных расписаниях должностей муниципальной службы по данным специальностям.

## РЕШЕНИЕ

### Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 111

О системах оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 г. № 81-п «О введении новых систем оплаты труда работников органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 22 ноября 2017 г. № 15 и в целях введения в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края систем оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих,

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Положение).
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края:  
от 24 марта 2009 г. № 26 «О введении новых систем оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;  
от 27.10.2009 г. № 66 «О внесении изменений в решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 24 марта 2009 г. № 26 «О введении новых систем оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;  
от 28.03.2017 г. № 24 «О внесении изменений в Положение о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 24 марта 2009 г. № 26 «О введении новых систем оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Савченко С.Б.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В.Литвинов

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждено  
решением Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 111

### Положение

о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Настоящее Положение разработано в целях установления в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края, аппарате администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, отделе, комитете и управлении, входящих в структуру ад-

министерства Ипатовского городского округа Ставропольского края и являющихся юридическими лицами (далее соответственно – орган местного самоуправления, структурное подразделение) систем оплаты труда работников органов местного самоуправления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники).

2. Системы оплаты труда работников, включающие размеры окладов, выплаты компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты) и выплаты стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты), устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) компенсационных выплат и стимулирующих выплат, перечисленных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения;
- г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- д) мнения представительного органа работников.

4. Заработная плата работников состоит из окладов, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

5. Размеры окладов работников устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам:

Таблица

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы справочника работ и профессий рабочих	Квалификационные разряды единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих	Размер оклада (рублей)
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационного уровня 1 разряд	2386
		2 разряд	2484
		3 разряд	2602
2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационного уровня 4 разряд	2724
		5 разряд	3025

6. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- выплаты при совмещении профессий;
- выплаты при сверхурочной работе;
- выплаты при работе в ночное время;
- выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

7. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

8. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников на основании решения руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения) и (или) соглашения сторон трудового договора в размерах, определяемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

9. Компенсационные выплаты не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладам работников на основании решения руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения) на условиях, определяемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

11. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства (в расчете на год) в размере двадцати девяти окладов для компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

## РЕШЕНИЕ

### Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 123

О внесении изменений в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2017 г. № 81

В соответствии с распоряжением Губернатора Ставропольского края от 15 декабря 2017 г. № 977-р «Об увеличении размеров месячных окладов государственных гражданских служащих Ставропольского края и ежемесячных надбавок с 01 января 2018 года», решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 20 декабря 2017 г. № 16

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в размеры должностных окладов депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, изложив их в новой прилагаемой редакции.

2. Внести изменения в размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, изложив их в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности и главу Ипатовского городского округа Ставропольского края Савченко С.Б.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В.Литвинов

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утверждены  
решением Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 123

#### Размеры

должностных окладов депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Глава муниципального образования, председатель представительного органа местного самоуправления	11099
2.	Заместитель председателя представительного органа местного самоуправления	10174
3.	Депутат представительного органа местного самоуправления, иная выборная муниципальная должность	7767

Утверждены  
решением Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 123

#### Размеры

должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Глава администрации	11099
2.	Первый заместитель главы администрации	10175
3.	Заместитель главы администрации	9250
4.	Управляющий делами	9250
5.	Председатель контрольно-счетного органа	9250
6.	Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица)	8757
7.	Заместитель председателя контрольно-счетного органа	8757
8.	Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица)	7780
9.	Аудитор контрольно-счетного органа	7780
10.	Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица)	7721
11.	Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица)	7043
12.	Руководитель структурного подразделения департамента, комитета, управления,	

13.	Заместитель руководителя структурного подразделения департамента, комитета, управления, отдела, службы	5737
14.	Уполномоченный представитель главы муниципального образования в населенном пункте (управляющий, староста)	5689
15.	Консультант	5622
16.	Инспектор контрольно-счетного органа	5622
17.	Помощник главы администрации, выборного должностного лица местного самоуправления	5183
18.	Главный специалист	5183
19.	Ведущий специалист	4442
20.	Специалист I категории	3704
21.	Специалист II категории	3333
22.	Специалист	2961

<\*> Размеры должностных окладов могут быть увеличены (проиндексированы) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

## РЕШЕНИЕ

### Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 122

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Красочного сельсовета Ипатовского района Ставропольского края от 08 сентября 2017 г № 22 «О ликвидации администрации муниципального образования Красочного сельсовета Ипатовского района Ставропольского края»

В соответствии со статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 апреля 2016 г. № 48-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ипатовского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Ипатовского района Ставропольского края», в связи с кадровыми изменениями

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Приложение 1 к решению совета депутатов муниципального образования Красочного сельсовета Ипатовского района Ставропольского края от 08 сентября 2017 года № 22 «О ликвидации администрации муниципального образования Красочного сельсовета Ипатовского района Ставропольского края», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.И.Литвинов

Приложение  
к решению Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 122

#### Состав ликвидационной комиссии

по ликвидации администрации муниципального образования Красочного сельсовета Ипатовского района Ставропольского края

Тембай Владимир  
Алексеевич

глава муниципального образования Красочного сельсовета Ипатовского района  
Ставропольского края, председатель ликвидационной комиссии

Садуллаева Руита  
Курбановна

специалист администрации муниципального образования Красочного сельсовета  
Ипатовского района Ставропольского края, секретарь ликвидационной комиссии

#### Члены ликвидационной комиссии

Козлитина Антонина  
Владимировна

и.о. директора муниципального казенного учреждения культуры «Красочное  
социально-культурное объединение»

## РЕШЕНИЕ

## Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 114

Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля в границах Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», постановлением Правительства Ставропольского края от 10 июля 2015 г. № 304-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ставропольского края»

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Ипатовского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края:
  - от 28 июня 2016 г. № 50 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;
  - от 18 апреля 2017 г. № 51 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденный решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 28 июня 2016 г. № 50».
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по аграрной политике, земельным отношениям, природопользованию и экологии.
5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

Утвержден  
решением Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 114

Порядок  
осуществления муниципального земельного контроля в границах Ипатовского городского округа Ставропольского края

## Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», постановлением Правительства Ставропольского края от 10 июля 2015 г. № 304-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ставропольского края», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края и устанавливает процедуру осуществления муниципального земельного контроля в границах Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – объект земельных отношений).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

объект земельных отношений - земля, как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных уча-



стков;

муниципальный земельный контроль - это деятельность администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами (далее - юридические лица), индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - городской округ), требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края предусмотрена административная и иная ответственность (далее - законодательство);

муниципальный земельный инспектор - должностное лицо из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации городского округа, уполномоченное администрацией городского округа на осуществление муниципального земельного контроля. Права и обязанности муниципального земельного инспектора определяются правовым актом администрации городского округа.

3. К компетенции Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Дума Ипатовского городского округа) относятся:

- 1) утверждение и внесение соответствующих изменений в настоящий Порядок;
- 2) осуществление контроля за исполнением настоящего Порядка.

4. К компетенции администрации городского округа относятся:

1) разработка и утверждение административного регламента, ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежеквартальных планов проведения плановых проверок физических лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

2) осуществление деятельности по проведению муниципального земельного контроля;

3) внесение в Думу Ипатовского городского округа предложений о внесении изменений в настоящий Порядок;

4) наделение лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации городского округа, функциями осуществления муниципального земельного контроля, определение их прав и обязанностей, выдача служебного удостоверения.

#### Порядок осуществления муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения проверок, предметом которых является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства в отношении объектов земельных отношений.

2. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля муниципальный земельный инспектор взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного земельного надзора (далее - органы государственного земельного надзора), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

3. Проверки могут проводиться в форме плановых и внеплановых проверок.

4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проверок) разрабатываемых и утверждаемых администрацией городского округа, в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ.

Ежегодный план проверок подлежит согласованию с органами прокуратуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный план проверок утверждается в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок и подлежит размещению на официальном портале Ипатовского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет».

Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся в соответствии с ежеквартальными планами проведения плановых проверок физических лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля, утверждаемыми распоряжениями администрации Ипатовского городского округа, без согласования с прокуратурой.

5. Внеплановые проверки проводятся в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, и согласовываются с органами прокуратуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проведение проверки осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Муниципальный земельный инспектор уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении проверки:

плановой не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления ему копии распоряжения администрации городского округа о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

внеплановой проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

8. Непосредственно перед началом проведения проверки заверенная печатью копия распоряжения администрации городского округа о проведении проверки вручается муниципальным земельным инспектором под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

9. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Результаты проведения проверки

1. По результатам проведения проверки муниципальным земельным инспектором составляется акт проверки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

К акту проверки могут прилагаться объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае их отсутствия, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в сформированном муниципальным земельным инспектором деле.

3. В отношении земельных участков, находящихся в собственности Ставропольского края, копия акта проверки в трехдневный срок от даты подписания направляется муниципальным земельным инспектором в министерство имущественных отношений Ставропольского края.

Акт проверки направляется в орган прокуратуры в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия акта проверки в трехдневный срок от даты его подписания направляется муниципальным земельным инспектором в орган государственного земельного надзора.

5. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Ставропольского края предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

6. В случае выявления нарушений требований земельного законодательства, муниципальным земельным инспектором составляется предписание об устранении выявленного нарушения по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых должен быть вручен проверяемому лицу под роспись. В случае отказа проверяемого лица в получении предписания в нем делается соответствующая отметка, и представление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Правообладатель объекта земельных отношений вправе обжаловать действия (бездействие) муниципального земельного инспектора, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
осуществления муниципального земельного  
контроля в границах Ипатовского  
городского округа Ставропольского края,  
утвержденному решением Думы Ипатовского  
городского округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 года № 114

Распоряжение  
администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ипатово

№

О проведении (плановой /внеплановой, документарной/выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

1. Провести проверку в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина)

2. Место нахождения:

\_\_\_\_\_ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности, место жительства гражданина)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_  
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый (ые) номер(а) функции ( в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (списка контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

14. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ипатовского городского округа  
Ставропольского края

Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку  
осуществления муниципального земельного  
контроля в границах Ипатовского  
городского округа Ставропольского края,  
утвержденному решением Думы Ипатовского  
городского округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 114

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

#### АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

к Порядку  
осуществления муниципального земельного  
контроля в границах Ипатовского  
городского округа Ставропольского края,  
утвержденному решением Думы Ипатовского  
городского округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 года № 114

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства (Российской Федерации, Ставропольского края)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(описание нарушения с указанием площади, местоположения,

\_\_\_\_\_  
кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено

\_\_\_\_\_  
нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные

\_\_\_\_\_  
единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная

\_\_\_\_\_  
за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством (Российской Федерации, Ставропольского края) порядке в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства (Российской Федерации, Ставропольского края) лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор, об устранении нарушений законодательства (Российской Федерации, Ставропольского края) установлена административная ответственность.

В случае не устранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления)

для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 6 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления после получения информации и документов, направляет в суд требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение об изъятии земельного участка самостоятельно.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

## РЕШЕНИЕ

### Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

26 декабря 2017 года

г. Ипатово

№ 115

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по аграрной политике, земельным отношениям, природопользованию и экологии.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И. В. Литвинов

Глава  
Ипатовского городского округа Ставропольского края

С. Б. Савченко

Утвержден  
решением Думы  
Ипатовского городского  
округа Ставропольского края  
от 26 декабря 2017 г. № 115

Положение  
об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на территории Ипатовского городского округа (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 84, 89 Лесного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и определяет порядок осуществления муниципального лесного контроля.

2. Муниципальный лесной контроль – система мер, направленных на предотвращение выявления и пресечение нарушений требований лесного законодательства.

3. Муниципальную функцию по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальная функция) исполняет администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

края.

4. Непосредственное исполнение муниципальной функции осуществляет отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – отдел).

5. Муниципальный лесной контроль осуществляют уполномоченные должностные лица администрации Ипатовского городского округа во взаимодействии с должностными лицами с органами государственной власти, органами местного самоуправления Ипатовского городского округа, государственными учреждениями Ставропольского края, подразделениями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края.

6. Муниципальный лесной контроль финансируется за счет средств бюджета Ипатовского городского округа, в порядке определенном бюджетным законодательством.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

1. Целями муниципального лесного контроля являются:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений лесного законодательства;

2) соблюдение лесного законодательства, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее - граждане), осуществляющими свою деятельность на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Основными задачами муниципального лесного контроля является контроль за:

1) соблюдением требований по использованию лесных участков;

2) использованием лесных участков по целевому назначению;

3) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки;

4) соблюдением порядка переуступки права пользования лесными участками;

5) своевременным освоением лесных участков;

6) предотвращением самовольного снятия и перемещения плодородного слоя земли;

7) своевременным освобождением лесных участков по окончании срока аренды лесных участков;

8) выполнением иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты, воспроизводства лесных участков.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, должностными лицами отдела.

2. Муниципальный лесной контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Плановая проверка проводится не чаще одного раза в 3 года в соответствии с ежегодным планом, размещаемым на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в сети Интернет.

План проведения муниципального лесного контроля за использованием лесных участках на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края ежегодно утверждается распоряжением главы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушения;

а) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального лесного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

**Продолжение текста решения Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 115 “Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края” читайте в следующем номере газеты “Ипатовский информационный вестник”**

Учредители: Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80. тел. (86542-2-25-80). Отпечатано в ООО “Ипатовская типография”, адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 50 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, 2-25-80