

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 октября 2020 г.

г. Ипатово

№ 1367

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьей 41 Устава Ипатовского городского округа Ставропольского края администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
3. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края обеспечить ознакомление муниципальных служащих аппарата администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края с настоящим постановлением.
4. Отделам аппарата администрации, отделам (управлениям, комитетам) со статусом юридического лица администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края руководствоваться Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
5. Отделу закупок для муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее поста-

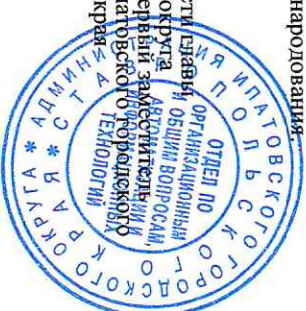
новление на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обнаровдовать настоящее постановление в районном муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Кондратьеву Э.В., Фоменко Т.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнаровдования.

Исполняющий обязанности главы администрации Ипатовского городского округа, первый заместитель главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края



Т.Н. Сушко



об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Положение, администрация) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с федеральными законами от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях обеспечения соответствия деятельности и администрации нарушениям требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в Положении, означают следующие:

- 1) «антимонопольное законодательство» - законодательство, основанное на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- 2) «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- 3) «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

4) «коллегиальный орган» - общественный совет Ипатовского городского округа Ставропольского края - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

5) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

6) «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

7) «коллективное уполномоченное подразделение» - в части осуществляемых полномочий - отдел закупок для муниципальных нужд администрации, отдел правового и кадрового обеспечения администрации, отдел по организационным и общим вопросам, автоматизации и информационных технологий администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Ипатовского городского округа Ставропольского края в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимониторингового комитета осуществляет глава Ипатовского городского округа Старопольского края (далее - глава округа) в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Глава округа:

- 1) вводит в действие настоящее Положение, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимониторингового комитета;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими (работниками) отделов аппарата администрации и руководителями отделов (управлений, комитетов) со статусом юридического лица администрации настоящего Положения;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимониторингового комитета и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимониторингового комитета;

3.3. Функции коллегияльного уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимониторингового комитета возлагаются на отдел закупок для муниципальных нужд администрации (далее - отдел закупок), отдел правового и кадрового обеспечения администрации (далее - отдел правового и кадрового обеспечения), отдел по организационным и общим вопросам, автоматизации и информационным технологиям администрации (далее - отдел по организационным вопросам) (в части осуществляемых полномочий) (далее - Отдел). Полномочия Отдела установлены настоящим постановлением.

3.3.1. К полномочиям отдела закупок относятся:

- 1) своевременное направление в отдел по организационным вопросам для размещения предусмотренных настоящим положением документов и информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации);
- 2) подготовка и представление главе округа настоящего Положения (внесения в него изменений), а также правовых актов, регламентирующих процедуры антимониторингового комитета;
- 3) выявление рисков нарушения антимониторингового законодательства. Учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимониторингового законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимониторингового законодательства;
- 4) организация взаимодействия с отделами аппарата администрации, отделами (управлениями, комитетом) со статусом юридического лица администрации и учреждениями, подведомственными администрации (далее - соответствующие отделы аппарата, структурные подразделения, учреждения) по вопросам, связанным с антимониторинговым комитетом;

- 5) взаимодействие с антимониторинговым органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- 6) информирование главы округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимониторингового законодательства.

3.3.2. К полномочиям отдела правового и кадрового обеспечения относятся:

- 1) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих отделов аппарата в области антимониторингового законодательства, разработка предложений по их исключению;
- 2) консультирование муниципальных служащих аппарата администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимониторингового законодательства и антимониторинговым комитетом;
- 3) взаимодействие с антимониторинговым органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- 4) информирование главы округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимониторингового законодательства;
- 5) организация взаимодействия с отделами аппарата, структурными подразделениями, учреждениями по вопросам, связанным с антимониторинговым комитетом.

3.3.3. К полномочиям отдела по организационным вопросам относится своевременное размещение на официальном сайте администрации документов и информации, связанных с антимониторинговым комитетом, направляемых Отделом, отделами аппарата, структурными подразделениями, учреждениями.

3.4. Отделы аппарата, структурные подразделения, учреждения назначают ответственных за организацию взаимодействия с Отделом по вопросам, связанным с антимониторинговым комитетом.

3.6. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации осуществляет коллегияльный орган.

3.7. К функциям коллегияльного органа относятся:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимониторингового комитета;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимониторинговом комитете.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимониторингового законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимониторингового законодательства на регулярной основе проводятся:

- 1) анализ выявленных нарушений антимониторингового законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) - отделом закупок;
- 2) анализ нормативных правовых актов администрации на соответствие требованиям антимониторингового законодательства - отделом правового и кадрового обеспечения;
- 3) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимониторингового законодательства - отделом закупок;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отделом закупок.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) отделом закупок анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализовываются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правового и кадрового обеспечения анализа нормативных правовых актов администрации, реализовываются следующие мероприятия:

1) подготовка и направление в отдел по организационным вопросам для размещения на официальном сайте администрации перечня нормативных правовых актов администрации, подлежащих анализу в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящего Порядка (далее - Перечень), с приложением текстов нормативных правовых актов администрации, указанных в Перечне, за исключением нормативных правовых актов администрации, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации, указанных в Перечне, с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Уведомление);

2) осуществление сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений;

3) подготовка сводного доклада о результатах анализа нормативных правовых актов администрации, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Сводный доклад), с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации, указанные в Перечне.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов в сфере антимонопольного законодательства отделами аппарата, структурными подразделениями, учредженными реализовываються следующие мероприятия:

1) подготовка и направление в отдел по организационным вопросам для размещения на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта администрации, подлежащего анализу, пояснительную записку к нему, содержащую обоснования реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в связи с проведением анализа проекта нормативного правового акта администрации;

3) отражение в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта администрации оценки соответствия проекта нормативного правового акта администрации требованиям антимонопольного законодательства.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации отделом закупок реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «1» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношения институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафа на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Меры направленные на осуществления контроля за функционированием антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом закупок разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. Отдел закупок осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели для администрации в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности по результатам выявления и оценки рисков, с учетом матрицы рисков, описанной в разделе 4 настоящего Положения.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты)

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом закупок для муниципальных нужд администрации и утверждаются главой Ипатовского городского округа Ставропольского края.

6.5. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса разработана приказом Федеральной антимонопольной службы от 05 февраля 2019 г. №133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

6.6. Отдел закупок проводит (не реже одного раз в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

6.7. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а так же:

риски нарушения антимонопольного законодательства, утвержденные главой Ипатовского городского округа Ставропольского края; ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные главой Ипатовского городского округа Ставропольского края; план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утвержденный главой Ипатовского городского округа Ставропольского края.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрации антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрации антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе подготавливается и представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) отделом закупок.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации.

9. Ознакомление муниципальных служащих (работников) администрации с антимонопольным комплаенсом

9.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию отдел правового и кадрового обеспечения обеспечивает ознакомление гражданина с настоящим Положением.

9.2. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации организует систематическое обучение муниципальных служащих, работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- 1) вводный (первичный) инструктаж;
- 2) целевой (внеплановый) инструктаж;
- 3) иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами администрации.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме муниципальных служащих на работу.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенса – рисков в деятельности администрации.

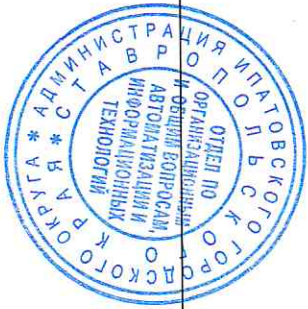
9.5. Методы проведения обучения определяются администрацией самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) с учетом специфики обучения и программ подготовки (переподготовки) служащих (работников).

9.6. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих и работников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 1
к положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства

Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)



Приложение 2
к положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства

Описание рисков
нарушения антимонопольного законодательства

№	Выявлен- ные риски	Описа- ние риско в	Причины возникнове ния рисков	Мероприятия по минимизаци и и устранению рисков	Наличие (отсутстви е) остающны х рисков	Вероятность повторного возникнове ния рисков
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 3
к положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Меропри ятие	Механизм реализации	Ожидаемый результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнен ия	Ответстве нные исполните ли
----------	-----------------	------------------------	---	------------------------	--------------------------------------

