

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

20 октября 2022 г.

г. Ипатово

№ 1666

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:  
от 11 января 2018 г. № 4 «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;  
от 13 марта 2020 г. № 357 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ипатовского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утвержденный

постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 11 января 2018 г. № 4».

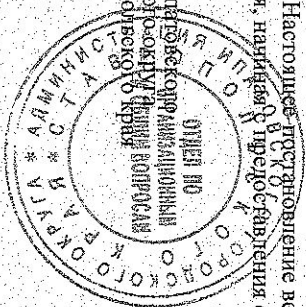
3. Обнародовать настоящее постановление в районном муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края.

4. Отделу по связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Фоменко Т.А., заместителя главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Клинтух С.И.

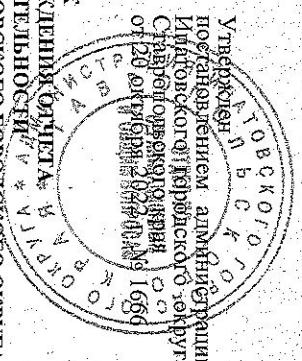
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Глава Ипатовского городского округа Ставропольского края  
Иванов Александр Владимирович



В.Н. Шейкина

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО  
ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**



**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, бюджетных и казенных учреждений Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет, Порядок).

2. Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н.

Отчет автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

**II. Требования к составлению Отчета**

3. Отчет составляется учреждением ежегодно в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:  
1) раздел I «Результаты деятельности»;

2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе I «Результаты деятельности» указываются:  
5.1. Отчет о выполнении муниципального задания отражается по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 10.

5.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания.

В сведениях должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям: за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

5.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности.  
В сведениях должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных учреждением, изменения кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

5.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей.

В сведениях должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленного недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договора (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме

неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

#### 5.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда.

В сведениях должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителей учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также об оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

5.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

В сведениях должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

6. Раздел I «Результаты деятельности» Отчета автономного учреждения должен дополнительно включать следующие сведения:

- 1) средняя заработная плата работников автономного учреждения;
- 2) объем финансового обеспечения муниципального задания Учреждения;
- 3) объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- 4) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

5) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

6) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

7) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества).

7. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

7.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления.

В сведениях о недвижимом имуществе должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

7.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков).

В сведениях должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставляемых учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участков, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведениях об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым

Признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых владельцами земельных участков.

7.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды.

В сведениях должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

7.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

В сведениях должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

7.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств).

В сведениях включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

7.6. Сведения о транспортных средствах.  
В сведениях должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обоснованием информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту

работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, лицинентов.

Дополнительно в сведениях о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение торгово-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (волонтеров, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

8. Сведения, содержащиеся в Отчете автономного учреждения, указываются за каждый из двух предшествующих опубликованному лет.

9. Сведения в соответствии с подпунктами 5.2 - 5.6 пункта 5 и подпунктами 7.1 - 7.6 пункта 7 заполняются по форме, рекомендованной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

10. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

### III. Требования к утверждению Отчета

11. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляется на рассмотрение и согласование в адрес учредителя.

12. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляется на рассмотрение и согласование в адрес учредителя с приложением протокола наблюдательного совета автономного учреждения о рассмотрении и принятии Отчета.

13. Руководитель учреждения в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет проект Отчета в адрес отдела имущества и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в части рассмотрения и согласования раздела 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» Отчета.

Руководитель учреждения в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет проект Отчета в адрес финансового управления администрации Ипатовского городского округа

Ставропольского края в части рассмотрения и согласования показателей, включаемых в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

14. Учредитель рассматривает Отчет в течение пятнадцати календарных дней, следующих за днем поступления Отчета и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки и нового срока предоставления Отчета на повторное рассмотрение и согласование. Срок доработки Отчета не может превышать трех рабочих дней.

15. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 11 - 14 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bvs.gov.ru](http://www.bvs.gov.ru)) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, а при его отсутствии - на официальном сайте учредителя с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. Информация о дате и месте опубликования Отчета и (или) о сайтах в сети «Интернет», на которых размещены Отчеты, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

---