

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**по формированию системы управления
охраной труда в муниципальных
учреждениях муниципальных образований
Ставропольского края и государственных
учреждениях Ставропольского края,
осуществляющих производственную
деятельность**

Методическое пособие разработано в рамках реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» в целях оказания методической помощи по формированию системы управления охраной труда в муниципальных учреждениях муниципальных образований Ставропольского края и государственных учреждениях Ставропольского края, осуществляющих производственную деятельность.

В методическом пособии приводятся макеты локальных нормативных актов системы управления охраной труда и руководство по формированию и функционированию системы управления охраной труда.

Под редакцией **Шагиновой Л.Л.** – заместителя министра

Составители:

Мижев С.Н. – начальник отдела трудовых отношений

Енина И.А. – консультант отдела трудовых отношений

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение..... | 5 |
| 1. Общие положения..... | 5 |
| 1.1. Процесс создания системы управления охраной труда в учреждениях предусматривает создание документации системы управления охраной труда, которая классифицируется по двум признакам:..... | 5 |
| 1.2. Действие второго элемента системы управления охраной труда связано с созданием в учреждении специального органа – службы охраны труда, занимающейся вопросами управления охраной труда. Для того чтобы действие этого органа было эффективным, следует ввести в действие Положение «О службе охраны труда», которое устанавливает структуру, цели, задачи и основные функции службы охраны труда. Этим документом руководитель учреждения передает работникам службы охраны труда определенные права и обязанности и устанавливает, что должно делать данное подразделение, из кого состоять и по каким показателям оцениваться..... | 7 |
| 1.3. Третий элемент включает в себя планирование и проведение основных мероприятий системы управления охраной труда, направленных на предупреждение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов в процессе производственной деятельности на работников. К их числу относятся: | 8 |
| 1.4. В целях обеспечения эффективности функционирования системы управления охраной труда в учреждении осуществляется процедура оценки состояния условий и охраны труда, включающая проведение следующих мероприятий: | 9 |
| 2. Нормативные основы управления охраной труда..... | 9 |
| 3. Рекомендации по разработке локальных актов системы управления охраной труда | 10 |
| 4. Макеты локальных нормативных актов системы управления охраной труда | 11 |
| 4.1. Руководство по применению системы управления охраной труда..... | 11 |
| 4.2. Органы управления и должностные лица: обязанности по охране труда, права и ответственность работников при выполнении обязанностей по охране труда | 14 |
| 4.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников | 16 |

| | |
|---|-----|
| 4.4. Идентификация производственных опасностей, оценка, регулирование и контроль профессиональных рисков..... | 23 |
| 4.5. Допуск работников к работам в условиях действия опасных и вредных производственных факторов | 26 |
| 4.6. Контроль (проверка) состояния охраны труда в учреждении и оценка работы по управлению охраной труда в его подразделениях | 27 |
| 4.7. Контроль и оценка состояния условий и охраны труда, осуществляемые службой охраны труда | 30 |
| Приложение 1 | 32 |
| Приложение 2 | 46 |
| Приложение 3 | 49 |
| Приложение 4 | 51 |
| Приложение 5 | 57 |
| Приложение 6 | 59 |
| Приложение 7 | 60 |
| Приложение 8 | 62 |
| Приложение 9 | 63 |
| Приложение 10 | 65 |
| Приложение 11 | 71 |
| Приложение 12 | 74 |
| Приложение 13..... | 76 |
| Приложение 14 | 78 |
| Приложение 15 | 81 |
| Приложение 16 | 84 |
| Приложение 17 | 86 |
| Приложение 18 | 88 |
| Приложение 19 | 90 |
| Приложение 20 | 91 |
| Приложение 21 | 92 |
| Приложение 22 | 93 |
| Приложение 23 | 94 |
| Приложение 24 | 96 |
| Приложение 25 | 114 |
| Приложение 26 | 118 |

| | |
|---------------------|-----|
| | 4 |
| Приложение 27 | 119 |
| Приложение 28 | 120 |
| Приложение 29 | 121 |
| Приложение 30 | 122 |
| Приложение 31 | 123 |

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по формированию системы управления охраной труда в муниципальных учреждениях муниципальных образований Ставропольского края и государственных учреждениях Ставропольского края, осуществляющих производственную деятельность

Введение

Управление охраной труда в муниципальных учреждениях муниципальных образований Ставропольского края и государственных учреждениях Ставропольского края, осуществляющих производственную деятельность (далее – учреждения), является наиболее сложным и важным направлением совместной деятельности работодателей и работников. Эта деятельность должна осуществляться на основе государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на работодателей возложен широкий круг задач по обеспечению безопасных условий труда. Их решение вызывает необходимость применения современных методов управления охраной труда, применение которых придает действиям целенаправленный характер и позволяет включить мероприятия охраны труда в круг других управленческих задач, решаемых в учреждении. Для эффективной работы системы управления охраной труда следует правильно определить цели управления. Основной целью является снижение профессионального или производственного риска в процессе трудовой деятельности.

Настоящее Методическое пособие предназначено для использования учреждениями в целях практического выполнения задач управления охраной труда. На основе приведенных в настоящем Методическом пособии макетов в учреждениях разрабатываются локальные акты, являющиеся нормативной основой системы управления охраной труда.

1. Общие положения

1.1. Процесс создания системы управления охраной труда в учреждениях предусматривает создание документации системы управления охраной труда, которая классифицируется по двум признакам:

- а) выполняемая функция или вид документа;
- б) принадлежность к определенному элементу или мероприятию системы управления охраной труда.

В зависимости от выполняемой функции документация системы управления охраной труда может быть двух видов:

регламентная документация, которая устанавливает нормативный порядок проведения определенных мероприятий системы управления охраной труда в учреждении;

учетная документация, которая ведётся оперативно и предназначена для учета выполнения мероприятий системы управления охраной труда.

К числу регламентной документации относятся: инструкции по охране труда, положения, а также руководящие документы и стандарты организации системы стандартов безопасности труда (далее – ССБТ).

К числу учетной документации относятся: журналы регистрации инструктажей по охране труда; удостоверения по охране труда; наряд-допуск на производство работ повышенной опасности и т.д.

В связи с тем, что документация системы управления охраной труда относится к управленческой документации, она должна вводиться в действие распорядительными документами – приказами (распоряжениями). Для того чтобы система управления охраной труда стала легитимной, необходимо в первую очередь разрабатывать регламентную документацию, устанавливающую порядок ее деятельности. В рамках регламентной документации устанавливаются формы и порядок заполнения учетной документации.

Содержание документации системы управления охраной труда определяется видом мероприятий охраны труда, номенклатура которых регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. В зависимости от проводимого мероприятия охраны труда могут быть следующие виды документации системы управления охраной труда:

- документация по допуску работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов;

- документация по обучению охране труда и проверке знания требований охраны труда работников учреждения;

- документация по расследованию и учёту несчастных случаев;

- документация по контролю и надзору в области охраны труда и т.д.

Последовательность разработки документации системы управления охраной труда должна определяться последовательностью формирования элементов данной системы. Содержание документации определяется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими характер мероприятий охраны труда.

Разработка системы управления охраной труда начинается с подготовки Перечня действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, которыми следует руководствоваться при осуществлении хозяйственной деятельности в учреждении. Анализ и обобщение требований этих документов позволят сформулировать основные направления политики учреждения в области охраны труда и определить перечень руководящих документов системы управления охраной труда.

Входящие в указанный Перечень нормативные правовые акты составляют базу данных законодательства по охране труда учреждения, которая должна своевременно обновляться и пополняться.

Перечень следует вводить в действие приказом руководителя учреждения. Этим же приказом назначаются ответственные лица за обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда, а также

лица, ответственные за составление и ведение нормативной и законодательной базы по охране труда в учреждении.

Входящие в нормативную базу законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда могут быть представлены как в электронном, так и в печатном виде. Источником для составления электронной базы данных являются официальные электронные базы данных, такие как «Консультант плюс», «Гарант» и прочие. В библиотеку печатных документов должны входить официальные издания, под которыми понимаются печатные издания от имени органа, утверждающего нормативный акт.

1.2. Действие второго элемента системы управления охраной труда связано с созданием в учреждении специального органа – службы охраны труда, занимающейся вопросами управления охраной труда. Для того чтобы действие этого органа было эффективным, следует ввести в действие Положение «О службе охраны труда», которое устанавливает структуру, цели, задачи и основные функции службы охраны труда. Этим документом руководитель учреждения передает работникам службы охраны труда определенные права и обязанности и устанавливает, что должно делать данное подразделение, из кого состоять и по каким показателям оцениваться.

Одним из обязательных условий деятельности системы управления охраной труда является обеспечение сотрудничества работодателя (его администрации) и работников в лице делегированных представителей. В качестве таких представителей могут выступать уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов, права которых определены статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, или уполномоченные (доверенные) лица по охране труда трудового коллектива. В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создается комитет (комиссия) по охране труда, который организует проведение совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда.

Кроме того, организация работы по охране труда связана с распределением обязанностей по охране труда между структурными подразделениями органов управления хозяйственной деятельностью и должностными лицами, а также организацией разработки руководящих документов системы управления охраной труда (стандартов предприятия ССБТ и инструкций по охране труда).

Работу по охране труда в учреждении необходимо организовать таким образом, чтобы обязанности руководителей, должностных лиц и работников были связаны с выполнением мероприятий системы управления охраной труда, в том числе и с ведением документации системы управления охраной труда. Администрация и работники должны сотрудничать в рамках реализации мероприятий системы управления охраной труда.

Основным нормативным актом, определяющим обязанности работников рабочих профессий по охране труда, являются инструкции по охране

труда. Указанные документы должны разрабатываться на основе действующих межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда руководителями структурных подразделений совместно со специалистами службы охраны труда и утверждаться руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

1.3. Третий элемент включает в себя планирование и проведение основных мероприятий системы управления охраной труда, направленных на предупреждение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов в процессе производственной деятельности на работников. К их числу относятся:

- проведение мероприятий по управлению профессиональными рисками, включая: проведение учета опасных производственных факторов, оценку профессиональных рисков и их воздействия на работников, а также планирование эффективных мер безопасности;

- проведение специальной оценки условий труда, предоставление работникам льгот и компенсаций за вредные и (или) опасные условия труда, а также подготовка Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда;

- организация проведения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников учреждения, в том числе проведение: вводного инструктажа по охране труда и инструктажей на рабочем месте; обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда; обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим; стажировки на рабочем месте со сдачей экзаменов;

- проведение мероприятий по допуску работников к работам в условиях действия вредных и (или) опасных производственных факторов, включая составление Перечня профессий и работ, при выполнении которых к работникам предъявляются дополнительные требования по безопасности труда; организация производства работ с применением актов-допусков и нарядов-допусков, а также обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты.

Мероприятия системы управления охраной труда проводятся целенаправленно, с учетом характера условий и степени безопасности выполняемых работ. Для этой цели в учреждении формируется система идентификации и оценки профессионального риска, которая осуществляется постоянно и служит основой для планирования и проведения мероприятий по профилактике профессионального риска.

Для характеристики профессионального риска следует использовать следующие понятия: опасные и вредные производственные факторы (определение и наименование которых приводятся в нормативных правовых актах, регулирующих безопасность конкретных видов работ), а также факторы риска, под которыми следует понимать: опасные вещества, опасные нагрузки, опасные действия и другие опасные условия работ.

Также в учреждении формируется система допуска работников к выполнению работ в условиях профессионального риска, которая включает:

предъявление к работникам дополнительных требований безопасности при выполнении работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером выполняемых работ;

выполнение работ по наряду-допуску при выполнении работ в условиях действия опасных и (или) вредных производственных факторов, не связанных с характером выполняемых работ.

Согласно законодательству в области охраны труда работники проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в условиях действия вредных и (или) опасных производственных факторов, возникающих в условиях конкретного учреждения и обеспечиваются необходимыми средствами защиты от действия вредных и (или) опасных производственных факторов.

1.4. В целях обеспечения эффективности функционирования системы управления охраной труда в учреждении осуществляется процедура оценки состояния условий и охраны труда, включающая проведение следующих мероприятий:

проведение расследования и учета несчастных случаев;
проведение контроля состояния условий и охраны труда;
оценка состояния условий и охраны труда.

В целях проведения оперативной корректировки проводимых мероприятий системы управления охраной труда в учреждении организуется проведение проверок, контроля и оценки состояния условий и безопасности труда, которые осуществляют должностные лица и работники учреждения.

В целях дальнейшего совершенствования мероприятий системы управления охраной труда в учреждении формируется система сбора, обработки и анализа информации о состоянии условий и охраны труда. К числу такой информации относятся: информация о ходе проверок и оценок состояния условий и охраны труда, материалы расследования несчастных случаев на производстве.

2. Нормативные основы управления охраной труда

Управление охраной труда имеет нормативную основу. Все мероприятия системы управления охраной труда регламентируются требованиями нормативных актов.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить наличие в организации комплекта нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, в соответствии со спецификой экономической деятельности организации.

Согласно действующему законодательству предусматривается применение следующих двух видов нормативных актов:

нормативные правовые акты, регламентирующие государственные нормативные требования охраны труда;

локальные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем с учётом мнения представительного органа работников.

При этом следует иметь в виду, что публикация нормативных и методических документов в неофициальных изданиях, средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не гарантирует точности изложения и может использоваться только в информационных целях.

Перечень законодательных, нормативных правовых актов и иных актов Российской Федерации, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, определяющих нормативные основы управления охраной труда в учреждениях, приведен в приложении 1 к настоящему Методическому пособию. Учреждениям рекомендуется осуществлять формирование данного комплекта на основе указанного приложения.

3. Рекомендации по разработке локальных актов системы управления охраной труда

Документы системы управления охраной труда разрабатываются с учетом специфики конкретного учреждения и содержат нормы трудового права, соответствующие действующим законодательным, нормативным правовым актам по охране труда Российской Федерации, а также законодательным, нормативным правовым актам Ставропольского края. Применяемые в данных документах термины по охране труда должны соответствовать терминам, приведенным в приложении 2 к настоящему Методическому пособию.

Документы системы управления охраной труда излагают порядок определенных процедур, направленных на достижение целей управления охраной труда.

В целях оказания помощи учреждениям в разработке локальных актов по управлению охраной труда в разделе 5 настоящего Методического пособия приводятся макеты основных документов системы управления охраной труда, разработанные с учетом государственных требований охраны труда. Указанные документы рекомендуется вводить в действие приказом руководителя учреждения по согласованию с представительным органом работников (профсоюзным комитетом).

Пересмотр локальных актов, регулирующих вопросы управления охраной труда, производится не реже одного раза в 5 лет.

Локальные акты, регулирующие вопросы управления охраной труда, досрочно пересматриваются:

а) при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) при совершенствовании системы управления охраной труда.

Локальные акты учреждения, регулирующие вопросы управления охраной труда, доводятся до сведения работников учреждения. Учет локальных актов, регулирующих вопросы управления охраной труда, осуществляет исполнитель функций службы охраны труда.

Исполнителем функций службы охраны труда могут быть:

работодатель (руководитель учреждения);

служба охраны труда учреждения;

специалист по охране труда (данное наименование должности применяется вместо наименования инженер по охране труда с 1 июля 2013 года);

уполномоченный работодателем работник (совмещение работы с основной служебной деятельностью);

специалист, оказывающий услуги в области охраны труда, привлекаемый работодателем по гражданско-правовому договору;

аккредитованная организация, оказывающая услуги в области охраны труда в части выполнения функций службы охраны труда.

4. Макеты локальных нормативных актов системы управления охраной труда

4.1. Руководство по применению системы управления охраной труда

Область применения

Устанавливает основные положения по формированию и функционированию системы управления охраной труда, а также взаимосвязь с другими локальными нормативными актами этой системы.

Общие положения

Система управления охраной труда является составной частью системы управления хозяйственной деятельностью учреждения, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью работников.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя, который обеспечивает создание системы управления охраной труда на основе требований ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Основными элементами системы управления охраной труда являются: политика, организация, планирование и осуществление, оценка, действия по совершенствованию.

Созданию системы управления охраной труда предшествует исходный анализ, включающий:

определение перечня законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, которыми работники организации обязаны руководствоваться;

формулирование и оценку производственных опасностей и профессиональных рисков, вытекающих из характера и условий производственной деятельности;

определение мер безопасности, применяемых в учреждении для обеспечения охраны труда, и установление их адекватности имеющимся производственным опасностям.

Результаты анализа рассматриваются представителями работодателя и работников учреждения и служат основой для формулирования политики в области охраны труда.

Политика

Основными направлениями политики учреждения в области охраны труда являются:

обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

соблюдение требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда;

обеспечение надёжной работы опасных производственных объектов;

устранение и минимизация опасностей и рисков;

гарантированное обеспечение принятия всех решений по согласованию с профсоюзами или представительными органами работников;

привлечение работников к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Участие работников в управлении охраной труда является важнейшим элементом политики в области охраны труда. Работодатель способствует участию работников в процессах создания и функционирования системы управления охраной труда.

Организация системы управления охраной труда

Руководитель учреждения распределяет обязанности по охране труда между хозяйственными органами управления и должностными лицами (по представлению исполнителя функций службы охраны труда – смотри раздел 4 настоящего Методического пособия).

Совместно с представителями работников руководитель учреждения создаёт общественные органы управления охраной труда, включающие:

комитет (комиссию) по охране труда;

институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации.

Распределение обязанностей по охране труда среди органов управления и должностных лиц учреждения излагается в локальном акте, составленном на основании макета документа, приведённого в разделе 5.2 настоящего Методического пособия.

Работодатель и все работники учреждения проходят обучение по охране труда в объёме своих должностных обязанностей.

Порядок проведения обучения и проверки знания требований охраны труда излагается в соответствующем локальном акте, составленном на основании макета документа, приведённого в разделе 5.3 настоящего Методического пособия.

В учреждении разрабатываются, соответственно оформляются и доводятся до работников локальные акты по управлению охраной труда, включая инструкции по охране труда, разрабатываемые с учётом установленных требований. Работники учреждения должны иметь возможность доступа к локальным актам и документации по охране труда.

Планирование и осуществление мероприятий охраны труда

В учреждении приказом его руководителя следует доводить до работников информацию о вводе в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, обязательные для выполнения в процессе производственной деятельности. Ввод нового документа требует проведения для работников внеочередного обучения и проверки знания государственных нормативных требований охраны труда, а также совершенствования проводимых мероприятий охраны труда.

В учреждении проводится идентификация производственной опасности, оценка, регулирование и контроль профессиональных рисков, результаты которой оформляются локальным нормативным актом, составленным на основании макета документа, приведённого в разделе 5.4 настоящего Методического пособия.

На основе проведённого анализа профессиональных рисков в учреждении составляется перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, а также перечень работ, выполняемых по наряду-допуску. Порядок допуска работников к указанным работам определяется соответствующим локальным нормативным актом, составленным на основании макета документа, приведённого в разделе 5.5 настоящего Методического пособия.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в учреждении следует проводить специальную оценку условий труда. По результатам специальной оценки составляются перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда в учреждении, решается вопрос о пре-

доставлении работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Представители работодателя и работников при заключении коллективных договоров и соглашений по охране труда в соответствии с действующим законодательством в области охраны труда утверждают совместные мероприятия по охране труда согласно Типовому перечню ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.

Оценка деятельности системы

В учреждении должны быть определены методы и процедуры проверки, контроля и оценки состояния охраны труда. Порядок их проведения должен определяться локальным нормативным актом, составленным на основании макета документа, приведённого в разделе 5.6 настоящего Методического пособия.

Расследование несчастных случаев на производстве и разработка мероприятий по профилактике производственного травматизма, должны осуществляться на основании статей 227 – 231 Трудового кодекса Российской Федерации и положений, утверждаемых Минтрудом России.

Действия по совершенствованию

Система управления охраной труда совершенствуется при изменении или дополнении законодательных и иных нормативных правовых актов, изменении технологии и условий производства работ, отсутствии должного эффекта.

4.2. Органы управления и должностные лица:
обязанности по охране труда, права и ответственность работников
при выполнении обязанностей по охране труда

Область применения

Устанавливается распределение обязанностей по разработке и функционированию системы управления охраной труда между различными органами управления и должностными лицами, а также права и ответственность работников при выполнении должностных обязанностей по охране труда.

Общие положения

Обязанности работодателя и работников по охране труда, а также права и ответственность работников при выполнении обязанностей по охране труда определяются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Руководитель учреждения, являясь работодателем, обеспечивает выполнение обязанностей по охране труда силами аппарата управления (администрации) и должностными лицами.

Работники организации выполняют обязанности по вопросам охраны труда в соответствии с их должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, которые утверждаются руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками органом. Указанные инструкции выдаются работникам под роспись при приеме на работу или при переходе на другую должность (смене профессии).

Обязанности органов управления и должностных лиц по охране труда

Управление охраной труда является одной из функций хозяйственного управления. Обязанности по охране труда распределяются руководителем учреждения между структурными подразделениями аппарата управления и должностными лицами согласно характеру выполняемых ими работ.

К сотрудничеству с администрацией по охране труда привлекаются все работники учреждения.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в учреждении определяется исполнитель функций службы охраны труда (раздел 4 к настоящему Методическому пособию). Решение по структуре, численности и организации работы службы охраны труда принимает руководитель учреждения с учетом рекомендаций Минтруда России.

Функции работников службы охраны труда, а также других структурных подразделений аппарата управления учреждения, выполняющих обязанности по охране труда, приводятся в приложении 3 к настоящему Методическому пособию.

В учреждении назначаются должностные лица, ответственные за обеспечение охраны труда в пределах порученных им участков работ, в том числе:

- в целом по организации (руководитель);
- в структурных подразделениях (руководитель подразделения, заместитель руководителя);
- на отдельных участках работ (ответственные исполнители).

Назначение ответственных лиц оформляется приказами по учреждению с письменного согласия лиц, на которых возлагается ответственность. Формы таких приказов приводятся в приложении 4 к настоящему Методическому пособию. Обязанности работников учреждения по охране труда определяются согласно приложению 5 к настоящему Методическому пособию.

Работникам предоставляются конституционные гарантии на безопасный труд.

Для осуществления общественного контроля за соблюдением работодателем обязанностей по охране труда в производственных подразделениях выбираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза.

Сотрудничество работодателя и работников по вопросам охраны труда является важнейшим элементом системы управления охраной труда. Работодатель должен содействовать созданию комитета (комиссии) по охране тру-

да, образуемого на паритетной основе из представителей работодателей, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов для организации сотрудничества по охране труда.

Функции уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза, а также комитета (комиссии) по охране труда определяются согласно приложению 6 к настоящему Методическому пособию. Примерные формы локальных актов, которыми организуется работа общественного контроля за охраной труда в учреждении приведены в приложениях 7, 8 к настоящему Методическому пособию.

Права и ответственность работников при выполнении обязанностей по охране труда

В случае обнаружения на рабочих местах опасных условий труда, устранение которых не может быть выполнено собственными силами, работники должны оперативно обратиться к руководителю работ. В случае непринятия этим лицом своевременных мер по безопасности труда работники имеют право приостановить работу и покинуть опасное место, в письменной форме проинформировав работодателя о приостановлении работы и причинах, по которым работа приостанавливается.

Работникам службы охраны труда, членам комитетов (комиссий) по охране труда, а также уполномоченным лицам по охране труда для выполнения обязанностей по охране труда предоставляются права согласно приложению 9 к настоящему Методическому пособию. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, разработанное Федерацией независимых профсоюзов России, приведено в приложении 10 к настоящему Методическому пособию.

Руководители и другие работники учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за невыполнение должностных обязанностей по охране труда, нарушение норм и правил охраны труда (приложение 11 к настоящему Методическому пособию).

4.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников

Область применения

Устанавливается порядок проведения инструктажей, обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников учреждения в объёме их должностных обязанностей или вида выполняемых работ.

Общие положения

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда работников учреждения осуществляются на основе норм Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об обязательном социальном

страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее – Порядок).

Обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники учреждения, в том числе руководители, специалисты и рабочие, занятые организацией и проведением работы непосредственно на производственных участках и рабочих местах, с учетом занимаемой должности, профессии или вида выполняемых работ.

Обязанности по своевременному проведению обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда работников учреждения возлагаются на работодателя. Организация проведения обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда возлагается на исполнителя функций службы охраны труда (приложение 12 к настоящему Методическому пособию).

Финансирование мероприятий, связанных с проведением обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, осуществляется за счёт средств, выделяемых в учреждении на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда. За работниками учреждения на время их обучения и проверки знания требований охраны труда с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Финансирование обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных, определяемых Министерством труда и социального развития Российской Федерации совместно с Фондом социального страхования Российской Федерации, осуществляется за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации, предусмотренных на эти цели в его бюджете.

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда работников проводятся непосредственно самим учреждением или образовательными учреждениями при наличии у них лицензии на образовательную деятельность и аккредитации на оказание услуг по обучению охране труда.

Проведение инструктажей по охране труда

Для всех поступающих на работу лиц, а также переводимых на другую работу, в учреждении проводится инструктаж по охране труда с учётом выполняемой работы и специфики деятельности учреждения.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, а также командированными в учреждение работниками, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, и другими лицами, участвующими в хозяйственной деятельности учреждения, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда либо лицо, на которое приказом руководителя учреждения возложены эти обязанности, или специалист, работающий по договору. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной в учреждении. Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведён в пункте 2 приложения 13 к настоящему Методическому пособию.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала работы со всеми вновь принятыми на работу работниками или переводимыми из одного подразделения в другое, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, учащимися, прибывшими для прохождения производственной практики.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утверждённым руководителями структурных подразделений учреждения. Перечень вопросов для подготовки указанных программ приведён в пункте 3 приложения 13 к настоящему Методическому пособию.

Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками органом.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в шесть месяцев со всеми работниками, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте. Работники, выполняющие работы, к выполнению которых предъявляются дополнительные требования по безопасности труда повторный инструктаж на рабочем месте проходят не реже одного раза в три месяца.

Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится при:

введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении работниками требований охраны труда по требованию руководителя учреждения и органов государственного надзора и контроля;

перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешающие или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий (погрузка, выгрузка, уборка территории и другие работы, не связанные с должностными обязанностями работников).

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей, а также стажировки по охране труда и допуска к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Обучение рабочих

Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) организует в течение первого месяца после приёма на работу обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям в рамках соответствующих программ, в которые включается раздел «охрана труда» в объёме не менее 10 часов.

Лица, поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению которой предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда перед допуском к самостоятельной работе, а затем повторно не реже одного раза в год. Указанные лица после прохождения обучения проходят стажировку по охране труда в течение первых 10-14 смен под руководством лиц, назначенных приказом по учреждению (приложение 14 к настоящему Методическому пособию). Запись о прохождении стажировки по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем учреждения (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в рамках обучения работников по профессиям или видам выполняемых работ. Обучение следует осуществлять с учётом рекомендаций Минтруда России и Минздрава России.

Обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты, ответственные за организацию и проведение работ, а также осуществляющие контроль и технический надзор за выполнением работ, проходят специальное обучение по охране труда в объёме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца и периодически не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов осуществляется непосредственно самим учреждением, имеющим комиссию по проверке знаний требований охраны труда, или в образовательных учреждениях, аккредитованных в установленном порядке.

Поступившие на работу руководители и специалисты учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления специалистом по охране труда с законодательными и иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные требования по охране труда, действие которых распространяется на работников данного учреждения, коллективным договором и соглашением по охране труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в учреждении следует осуществлять по программам обучения по охране труда, приведённым в приложении 15 к настоящему Методическому пособию, включающим изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, действие которых распространяется на хозяйственную деятельность учреждения.

В процессе обучения проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры, а также могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы.

Для изучения работниками законодательных и иных нормативных правовых актов, технологических регламентов, государственных стандартов, норм и правил, содержащих государственные требования охраны труда, в каждом учреждении формируется комплект данных документов, и предоставляется работникам для самоподготовки.

Порядок проведения проверки знания требований охраны труда

В соответствии с законодательством Российской Федерации проверка знания требований охраны труда работников проводится при поступлении их на работу и периодически в процессе трудовой деятельности.

Работники проходят проверку знания требований охраны труда при подготовке их рабочим профессиям, а работники, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, проходят проверку знания требований охраны труда перед допуском к работе, а затем повторно не реже одного раза в год.

Перечень должностей и профессий работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения проверки знания требований охраны труда, утверждает руководитель учреждения по согласованию с профсоюз-

ным комитетом или иным уполномоченным работниками представительным органом.

Руководящие работники и специалисты, ответственные за обеспечение охраны труда при выполнении конкретных работ на рабочих местах по списку должностей, утверждённому руководителем учреждения, проходят повторно проверку знания требований охраны труда не реже одного раза в год.

Должностные лица, ответственные за организацию обеспечения охраны труда в учреждении, проходят повторно проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знания требований охраны труда руководящих работников и специалистов, ответственных за обеспечение охраны труда в учреждении, проводится независимо от срока предыдущей проверки в следующих случаях:

при введении в действие новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

по требованию должностных лиц государственных органов надзора и контроля за охраной труда, а также органов исполнительной власти Ставропольского края в области охраны труда и органов местного самоуправления;

после происшествия аварий, несчастных случаев со смертельным и тяжёлым исходом, а также групповых несчастных случаев на производстве.

Для проведения проверки знания требований охраны труда руководящих работников и специалистов в учреждении приказом его руководителя создаётся постоянно действующая экзаменационная комиссия. В состав комиссии включают руководителей учреждений и их структурных подразделений, работников службы охраны труда, главных специалистов (технолога, механика, энергетика и т.д.), представителей профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками органа, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в установленном порядке.

Постоянно действующие экзаменационные комиссии состоят из председателя (заместителя председателя), секретаря и членов комиссии. Действия комиссии считаются правомерными, если в её работе принимают участие не менее трёх членов.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с графиком, который утверждается руководителем и доводится до экзаменуемых работников.

Результаты проверки знания требований охраны труда руководящих работников и специалистов оформляются протоколами по форме, приведённой в приложении 16 к настоящему Методическому пособию. Протоколы

подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проверке знаний, а также экзаменуемыми лицами.

Лицам, впервые прошедшим проверку знания требований охраны труда, выдаются удостоверения по форме, приведённой в приложении 17 к настоящему Методическому пособию. Лицам, прошедшим повторно проверку знаний, делается отметка в удостоверении о прохождении проверки знаний за подписью председателя комиссии, заверенной печатью учреждения либо обучающей организации, приказом которой была образована экзаменационная комиссия.

Лица, показавшие неудовлетворительное знание вопросов охраны труда, к выполнению работ не допускаются.

При проведении проверки знания следует комплектовать группы с учётом специальности и квалификации работников. При этом руководящие работники должны показать в первую очередь знание правовых основ охраны труда, а также основных направлений государственной политики в области охраны труда. Исполнители функций службы охраны труда помимо указанных выше вопросов должны также знать вопросы организации охраны труда в учреждении. Работники рабочих профессий учреждения должны продемонстрировать знание безопасных методов производства работ, а также знание устройства и безопасной эксплуатации техники.

Проверку знания следует проводить по заранее подготовленным билетам или по предварительно выданным контрольным вопросам, которые разрабатываются квалифицированными специалистами учреждения.

Перечень контрольных вопросов согласовывается председателем экзаменационной комиссии и утверждается руководителем учреждения либо обучающей организации, приказом которой создана экзаменационная комиссия. Контрольные вопросы должны быть увязаны с конкретными законодательными и иными нормативными актами, содержащими требования охраны труда, знание которых позволяет правильно ответить на поставленный вопрос.

Проверка знания руководящих работников и специалистов проводится индивидуально в устной или письменной форме. При этом следует обращать внимание на точность и правильность изложения требований законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда по рассматриваемому вопросу.

При проверке знания руководящих работников и специалистов по правовым основам охраны труда и основным направлениям государственной политики в области охраны труда следует, в первую очередь, обращать внимание на имеющуюся практику их применения в учреждении. Указанные работники должны показать знания не только отдельных положений законодательных и нормативных актов, но также и мероприятий по их реализации согласно коллективным договорам и соглашениям, применяемым в учреждении по месту работы экзаменуемого работника.

При проверке знаний по нормативно-техническим документам (ГОСТ, правилам по охране труда и т.д.) следует увязывать изложение отдельных

требований с мероприятиями по их реализации, проводимыми в учреждении. При этом работник должен показать знание не только отдельных требований указанных нормативных документов, но также общих принципов устройства и эксплуатации технических средств безопасности, техники или производственного оборудования.

При проверке знания можно использовать компьютерные программы, обеспечивающие возможность проведения обучения и проверки знания экзаменуемых работников.

4.4. Идентификация производственных опасностей, оценка, регулирование и контроль профессиональных рисков

Область применения

Устанавливается перечень опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером деятельности учреждения, определяется порядок оценки, регулирования и контроля профессиональных рисков. Применяется при проведении обучения и инструктажа, специальной оценки условий труда, а также оценки состояния охраны труда.

Общие положения

Перед началом работ в условиях производственного риска следует выделить опасные для людей зоны, в которых действуют опасные производственные факторы, и предусмотреть применение необходимых средств защиты, а также особого порядка допуска работников к работам в условиях действия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Оценка, регулирование и контроль профессионального риска осуществляются путём проверки соответствия применяемых мероприятий охраны труда нормативным требованиям, нарушение которых приводит к возникновению опасных инцидентов, когда создаётся реальная угроза жизни и здоровью работников.

Характеристика опасных и вредных производственных факторов и соответствующих им мер безопасности

Согласно существующей классификации опасных производственных факторов значительная их часть относится к группе физических опасных производственных факторов. Природа возникновения этих опасных производственных факторов связана с проявлением механической, тепловой, электрической и других видов энергии.

Опасные производственные факторы, возникающие при проведении работ, имеют определённые зоны действия. Места временного или постоянного нахождения работников должны располагаться, как правило, за пределами опасных зон. При определении опасных производственных факторов необходимо учитывать вероятный характер их действия, а также взаимосвязь с характером выполняемых работ.

В зависимости от вероятности появления и действия опасные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие две группы:

постоянно действующие – наличие которых известно и связано с нормальным ходом процесса (наличие напряжения на токоведущих частях электроприборов, нервно-психические перегрузки водителей автомобилей при управлении транспортным средством и т.д.);

потенциально опасные – которые возникают случайно, при нарушении нормального хода процесса (нарушение изоляции проводника электроприбора, появление пешеходов на проезжей части и т.д.).

С учетом взаимосвязи с характером выполняемой работы опасные и вредные производственные факторы могут быть:

связаны с характером выполняемой работы (продолжительная работа с персональной электронно-вычислительной машиной и т.д.);

не связаны с характером выполняемой работы (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории и т.д.).

Выбор необходимых средств защиты должен осуществляться с учетом вероятного характера действия опасного производственного фактора.

При наличии постоянно действующих опасных производственных факторов средства защиты должны обеспечивать предотвращение доступа работников в опасные зоны или снижение опасного воздействия до допустимого уровня.

При наличии потенциально опасных производственных факторов, средства защиты должны быть направлены на снижение вероятности их возникновения, а также на предупреждение работников о возможности их появления.

При определении опасных производственных факторов и необходимых средств защиты следует использовать типовую классификацию, приведенную в приложении 18 к настоящему Методическому пособию.

При установлении порядка допуска работников к работам в условиях действия опасных производственных факторов необходимо учитывать взаимосвязь этого фактора с характером выполняемой работы. Как показывает анализ, опасные производственные факторы, отнесенные согласно типовой классификации к первой категории, как правило, бывают связаны с характером выполняемой работы. Опасные производственные факторы, относящиеся ко второй категории, могут быть связаны и не связаны с характером выполняемой работы.

В случае, когда опасные производственные факторы связаны с характером работы, к работникам, выполняющим эти работы, предъявляются дополнительные требования безопасности. При выполнении работ в зонах действия опасных производственных факторов, не связанных с характером выполняемых работ, необходимо оформить наряд-допуск.

Допуск работников к работе в условиях действия опасных и вредных производственных факторов осуществляется согласно требованиям соответствующего локального нормативного акта, составленного согласно требованиям раздела 5.5 настоящего Методического пособия.

Классификация, оценка и регулирование профессионального риска

Оценка профессионального риска осуществляется при контроле состояния охраны труда и проведении расследования несчастного случая с работником. Степень профессионального риска определяется качеством применяемых средств защиты и степенью адаптации (подготовки) работника к условиям труда и характеризуется вероятностью возникновения опасного инцидента.

Возникновение опасного инцидента связано с нарушениями нормативных требований охраны труда. Причины возникновения опасного инцидента могут быть техническими и организационными.

Технические причины, как правило, связаны с недостатками в подготовке к работе, включая:

отсутствие на рабочем месте необходимых ограждений, предупреждающих знаков и обозначений;

несоответствие применяемой техники условиям работ.

Организационные причины связаны с нарушениями трудовой и производственной дисциплины, недостатками в обучении по охране труда, ошибочными действиями работников.

Оценка профессионального риска осуществляется с учётом возможной тяжести последствий опасных инцидентов.

С учетом существующей практики можно выделить следующие три класса профессионального риска:

1 класс – угроза жизни с тяжёлым исходом маловероятна;

2 класс – угроза жизни с тяжёлым исходом возможна в единичных случаях;

3 класс – угроза жизни с тяжёлым исходом возможна для большого количества людей.

Второй класс опасности, как правило, связан с действием постоянно действующих опасных факторов.

Третий класс опасности, как правило, связан с действием потенциально опасных производственных факторов.

Приведённая классификация может быть использована для классификации опасных инцидентов, связанных с нарушениями требований охраны труда. Следует определить нарушения, когда создаются предпосылки для возникновения реальной угрозы жизни работников.

Классификатор нарушений приведен в приложении 19 к настоящему Методическому пособию.

Применяемые меры безопасности должны быть адекватны степени риска, возникающего при нарушении требований охраны труда. Чем выше уровень риска, тем жестче должны быть принимаемые меры безопасности.

4.5. Допуск работников к работам в условиях действия опасных и вредных производственных факторов

Область применения

Устанавливается порядок допуска работников к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, а также к работам, выполнение которых осуществляется по нарядам-допускам.

Общие положения

Опасные и вредные производственные факторы, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, определяются в локальном нормативном акте, подготовленном согласно разделу 5.4 настоящего Методического пособия. К работникам, выполняющим работы в условиях действия опасных производственных факторов, связанных с характером выполняемой работы, предъявляются дополнительные требования по безопасности труда.

Дополнительные требования безопасности, предъявляемые к работникам

К работникам, допускаемым к работам в условиях действия вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно действующему законодательству предъявляются следующие дополнительные требования безопасности:

ограничение по применению труда женщин и лиц моложе 18 лет;
прохождение обязательных медицинских осмотров.

Указанные работники допускаются к самостоятельной работе после прохождения обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знания требований охраны труда.

Перечень профессий и видов работ, относительно которых предъявляются дополнительные требования безопасности, составляется в учреждении с учётом имеющегося списочного состава работников, характера и условий выполняемых работ на основе примерного перечня, приведенного в приложении 20 к настоящему Методическому пособию, и утверждается руководителем учреждения.

На работах с вредными и опасными условиями труда устанавливаются законодательством ограничения по применению труда женщин и подростков: для женщин – согласно Перечню тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162); для работников моложе 18 лет – согласно Перечню тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц мо-

ложе восемнадцати лет (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 479).

Работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполняемой работы в порядке, установленном приказом Минздравоохранения России от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Для лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (указанные условия установлены по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) специальной оценки условий труда) руководитель учреждения, согласно законодательству, обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе работ – с проведением периодического обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

Без проведения обучения, стажировки и проверки знания требований охраны труда указанные работники к самостоятельной работе не допускаются.

4.6. Контроль (проверка) состояния охраны труда в учреждении и оценка работы по управлению охраной труда в его подразделениях

Область применения

Устанавливается порядок проведения проверки (контроля) состояния охраны и условий труда на рабочих местах учреждения, а также оценки работы по управлению охраной труда в подразделениях учреждения.

Общие положения

Администрация с привлечением представителей профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками органа организует проведение многоуровневой системы проверок, контроля состояния охраны и условий труда в учреждении и подведение итогов работы по управлению охраной труда в его подразделениях.

Устанавливаются следующие уровни системы проведения проверок и контроля состояния условий и охраны труда:

постоянный контроль (проверка) работниками исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работы;

оперативный периодический трехступенчатый контроль охраны и условий труда, проводимый руководителями работ (руководителями подразделений учреждения) с привлечением представителей трудового коллектива и

профсоюзного органа в процессе оперативного руководства коллективами и закрепленными участками работ;

выборочный контроль охраны и условий труда и оценка работы по управлению охраной труда в подразделениях, проводимый службой охраны труда.

Контроль состояния охраны труда следует проводить в соответствии с требованиями локального нормативного акта, составленного на основе макета, приведенного в разделе 5.4 настоящего Методического пособия. При этом должно быть выявлено отсутствие или наличие нарушений норм и правил охраны труда, что позволяет оценить условия труда как безопасные, опасные и аварийные.

В случае наличия нарушений норм и правил охраны труда необходимо принимать меры по их устранению. При обнаружении аварийной ситуации работы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения нарушений.

Контроль за правильностью и своевременностью устранения выявленных нарушений требований охраны труда осуществляет лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в учреждении, и служба охраны труда.

Порядок проведения проверки и контроля состояния охраны и условий труда работниками учреждения

В процессе труда работники должны осуществлять проверку состояния рабочих мест и принимать меры по устранению нарушений требований безопасности. Они обязаны немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом нарушении требований охраны труда, приводящем к возникновению опасных условий труда или к возникновению аварийной ситуации. В данном случае работы должны быть приостановлены и приняты немедленные меры к устранению нарушений.

Порядок проведения проверки требований безопасности на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении опасных ситуаций определяется инструкциями по охране труда для профессий и видов работ.

В структурных подразделениях учреждения необходимо осуществлять общественный контроль за состоянием охраны и безопасности труда. Для этого в них должны быть выбраны лица, осуществляющие общественный контроль за состоянием охраны и условий труда. Указанным лицам предоставляется право участвовать в выборе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета или трудового коллектива.

Порядок проведения периодического контроля состояния охраны и условий труда

Периодический контроль состояния охраны и условий труда осуществляется руководителями работ в порядке их должностных обязанностей со-

вместно с представителями трудовых коллективов на участках работ и в целом в учреждении.

Данный контроль осуществляется на определенном уровне управления производственной деятельности по установленной программе в определенные сроки. Предусматриваются 3 ступени контроля.

Результаты контроля фиксируются в специальном журнале, который хранится у руководителя структурного подразделения. Форма журнала контроля приведена в приложении 21 к настоящему Методическому пособию.

Результаты контроля 3-й ступени помимо записи в журнале оформляются актом проверки лиц, участвующих в составе комиссии, который хранится у работников службы охраны труда.

Первая ступень контроля предусматривает ежедневное обследование состояния охраны и условий труда до начала работ лицами, осуществляющими общественный контроль за состоянием охраны и условиями труда в структурном подразделении учреждения.

Проверке подлежат:

а) состояние и правильность применения защитных ограждений, подмостей, лестниц;

б) наличие и правильность применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работающих, а также средств коллективной защиты;

в) исправность инструмента;

г) соблюдение габаритов проходов и отсутствие захламленности;

д) правильность складирования материалов;

е) состояние электробезопасности;

ж) состояние пожарной безопасности.

Вторая ступень контроля предусматривает проведение еженедельного обследования состояния охраны и условий труда руководителем структурного подразделения с привлечением уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзов или иного лица, уполномоченного работниками учреждения.

Проверке подлежат:

а) правильность осуществления контроля 1-й ступени;

б) соответствие организации работ технологическим картам и графикам совмещенных работ;

в) соблюдение порядка проведения инструктажа по охране труда;

г) безопасность применения производственного оборудования;

д) соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;

е) соблюдение безопасной технологии производства работ;

ж) наличие на рабочих местах плакатов и знаков безопасности;

з) состояние проходов и проездов;

и) санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных помещений.

Третья ступень контроля предусматривает проведение обследования состояния условий и охраны труда не реже одного раза в месяц комиссией, в состав которой входят лицо, ответственное за состояние охраны труда в учреждении, специалист по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда. День проверки рекомендуется совмещать с проведением «дня охраны труда» в учреждении.

Проверке подлежат:

- а) правильность осуществления контроля 1-й и 2-й ступеней;
- б) обеспечение объекта нормативно-технической документацией;
- в) соответствие рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда, в том числе соответствие оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
- г) соблюдение норм противопожарной безопасности;
- д) своевременность проведения медицинских осмотров, обучения, стажировки и проверки знания работающих;
- е) правильность ведения журналов учета, предусмотренных государственными нормативными требованиями охраны труда;
- ж) готовность структурного подразделения к работам при возникновении аварийных ситуаций.

4.7. Контроль и оценка состояния условий и охраны труда, осуществляемые службой охраны труда

Служба охраны труда в соответствии с функциональными обязанностями (раздел 5.2 настоящего Методического пособия) совместно с представителями других подразделений проводит плановые обследования (проверки) состояния условий и охраны труда в учреждении.

Целью проведения указанных обследований является осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в учреждении, подведение итогов состояния безопасности труда в нем и его подразделениях.

После каждого обследования (проверки) составляется предписание по форме согласно приложению 22 к настоящему Методическому пособию, которое следует вручать под роспись руководителю обследованного объекта. В предписании должны быть указаны все выявленные нарушения требований охраны труда и установлены конкретные сроки их устранения. Работы, проводимые с грубыми нарушениями, создающими условия для возникновения аварийной ситуации, должны быть приостановлены. О результатах проверки необходимо информировать лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в учреждении.

Подведение итогов работы по управлению охраной труда осуществляется поквартально с проведением обследования структурных подразделений по специальной программе по форме приложения 23 к настоящему Методическому пособию, где каждая позиция оценивается определенным количеством баллов с заполнением карты контроля.

При проведении обследования необходимо проводить оценку по всему перечню вопросов программы, содержащей три графы: шифр, перечень вопросов по сути проверки, оценка в баллах по трем позициям – базовое число, устанавливающее: пределы возможной оценки; начисленные баллы за проведение мероприятий по управлению охраной труда; снятые баллы за имевшие место нарушения норм и правил охраны труда.

Программа обследования составлена таким образом, чтобы в первую очередь оценить и поощрить за работу по управлению охраной труда, за которую могут быть начислены баллы в пределах от 35 до 100. За нарушения требований охраны труда, приведших к остановкам, предписаниями службы охраны труда и инспекций баллы снимаются. Данные обследования заносятся в карты контроля, где определяется общее количество начисленных и снятых баллов.

В зависимости от полученной суммы баллов работу по управлению охраной труда в подразделении следует считать:

до 90 баллов – хорошей;

до 60 баллов – удовлетворительной;

менее 60 баллов – неудовлетворительной.

Применение количественной оценки позволяет сравнивать работу по управлению охраной труда в подразделениях и стимулировать их на достижение высоких результатов.

Приложение 1
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда
в муниципальных учреждени-
ях муниципальных образова-
ний Ставропольского края и
государственных учреждени-
ях Ставропольского края,
осуществляющих производст-
венную деятельность

ПЕРЕЧЕНЬ

законодательных, нормативных правовых и иных нормативных
актов Российской Федерации, определяющих нормативные
основы управления охраной труда в учреждениях
Ставропольского края

Законодательные акты Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосовани-
ем 12 декабря 1993 года. С поправками.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон Российской
Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (Собрание законодательст-
ва Российской Федерации, 2002, № 1, часть 1, ст. 3). С изменениями и до-
полнениями.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I. Федеральный закон
Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (Собрание зако-
нодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301). С изменения-
ми и дополнениями.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II. Федеральный закон
Российской Федерации от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (Собрание зако-
нодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 110). С изменениями
и дополнениями.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон Россий-
ской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (Собрание законодательст-
ва Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954). С изменениями и до-
полнениями.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 года
№ 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1
(ч. 1), ст. 1). С изменениями и дополнениями.
7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (Собра-

ние законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, (часть I) ст. 6249). С изменениями и дополнениями.

8. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 года № 10-ФЗ. Принят Государственной Думой 8 декабря 1995 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3). С изменениями и дополнениями.
9. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650). С изменениями и дополнениями.
10. Безопасность дорожного движения. Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873). С изменениями и дополнениями.
11. Пожарная безопасность. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649). С изменениями и дополнениями.
12. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, (часть I) ст. 3579). В редакции Федерального закона от 23 июня 2014 г. № 160-ФЗ.
13. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3803). С изменениями и дополнениями.
14. Страховые тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 228-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, (часть IV) ст. 6951).
15. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 5).
16. Специальная оценка условий труда. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ (Российская газета от 30 декабря 2013 г. № 295). С изменениями и дополнениями.

Постановления Правительства Российской Федерации

17. Правила начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Утверждены постановлением

Правительства Российской Федерации от 2 марта 2000 г. № 184 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 11, ст. 1181). С изменениями и дополнениями.

18. Правила отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 декабря 2005 г. № 50, ст. 5300).
19. Правила установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2012 г. № 524 (Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2012 г. № 23, ст. 3021).
20. Особенности финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 - 2015 годах территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 г. N 294 (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 мая 2011 г. № 18, ст. 2633).
21. Порядок и условия признания лица инвалидом. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 (Собрание законодательства Российской Федерации от 27 февраля 2006 г. № 9, ст. 1018). С изменениями и дополнениями.
22. Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160 (Собрание законодательства Российской Федерации от 10 января 2011 г. № 2, ст. 342). В редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2013 г. № 257.
23. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа

1997 г. № 1009 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 33, ст. 3895). С изменениями и дополнениями.

24. Положение о Государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации. Положение о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 554 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3295). С изменениями и дополнениями.
25. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 (Собрание законодательства Российской Федерации от 9 августа 2004 г. № 32 ст. 3348). С изменениями и дополнениями.
26. Положение о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 26, ст. 3528).
27. Положение о Федеральной службе по труду и занятости. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 324 (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 июля 2004 г. № 28, ст. 2901). С изменениями и дополнениями.
28. Положение о фонде социального страхования Российской Федерации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 8, ст. 599). С изменениями и дополнениями.
29. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации. Утверждено постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1992, № 5, ст.180). С изменениями и дополнениями.
30. Противопожарный режим. Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2415).
31. Новые нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную. Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 6 февраля 1993 г. № 105 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 7, ст. 556).
32. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин. Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 10, ст. 1130).

33. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет. Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 10, ст. 1131). С изменениями и дополнениями.
34. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств». Утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877.
35. Правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимых для применения и исполнения технического регламента о безопасности колесных транспортных средств и осуществления оценки соответствия. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 г. № 814 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 43, ст. 5505).
36. Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 1047-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 26, ст. 3405).
37. Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 2 ст. 465).
38. Перечень рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. № 290 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 17, ст. 2056). С изменениями и дополнениями.

Приказы и постановления Минтруда России
(Минздрав России)

39. Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организаци-

ях. Утверждены постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, № 2).

40. Формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве. Приказ Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 г. № 275 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 22).
41. Определение степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве. Утверждено приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. № 160 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 16).
42. Методика расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Утверждена приказом Минтрудом России от 1 августа 2012 г. № 39н (Российская газета, 2012, № 206).
43. Порядок подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами. Утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 31 января 2006 г. № 55 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 10). С изменениями и дополнениями.
44. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Утверждены приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н (Российская газета, 2011, № 243 (без приложений 1 и 2); 2012, № 73 (приложение 1-2)).
45. Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. № 181н (Российская газета, 2012, № 67).
46. Перечень услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда. Утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н (Российская газета, 2010, № 147). С изменениями и дополнениями.

47. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации. Утверждены постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 (Бюллетень Минтруда России, 2000, № 2, № 3).
48. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях. Утверждены постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10 (Бюллетень Минтруда России, 2001, № 2, № 4).
49. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда. Утверждено приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. N 412н (Российская газета от 18 августа 2014 г. N 185).
50. Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. Утверждены постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994 г. № 30 (Бюллетень Минтруда России, 1994, № 5,).
51. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Утверждены постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 (Бюллетень Минтруда России, 2003, № 5).
52. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда. Утверждены Минтрудом России 13 мая 2004 г. (Библиотека инженера по охране труда, 2005, № 1-5, № 7, № 9, № 11; 2006, № 1).
53. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Утвержден постановлениями Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, № 17).
54. Примерная программа обучения по охране труда работников организаций. Утверждена Минтрудом России 17 мая 2004 г. (Справочник специалиста по охране труда, 2004, № 9).
55. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Утверждены постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7 (Бюллетень Минтруда России, 2001, № 2).
56. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную. Утверждены постановлением Минтруда России от 7 апреля 1999 г. № 7 (Бюллетень Минтруда России, 1999, № 7).
57. ПОТ РМ-007-98. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов. Утверждены постановлением Минтруда России 20 марта 1998 г. № 16 (Библиотека журнала «Социальная защита». Межотраслевые правила по охране труда, 2002).

58. Правил по охране труда при работе на высоте. Утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. N 155н (опубликован в "Российской газете" от 5 ноября 2014 г. N 251).
59. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2013 г. N 328н (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 3 февраля 2014 г. N 5).
60. ПОТ РМ-025-2002. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства. Утверждены постановлением Минтруда России от 16 августа 2002 г. № 61 (Бюллетень Минтруда России, 2002, № 11).
61. ПОТ РМ-026-2003. Межотраслевые правил по охране труда при эксплуатации газового хозяйства организаций. Утверждены постановлением Минтруда России от 12 мая 2003 г. № 27 (Бюллетень Минтруда России, 2003, № 7).
62. ПОТ РМ-027-2003. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Утверждены постановлением Минтруда России от 12 мая 2003 г. № 28 (Бюллетень Минтруда России, 2003, № 7).
63. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 39). В редакции приказа Минтруда России от 12 января 2015 г. № 2н.
64. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н (Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 27 февраля 2015 г).
65. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта и шоссейных дорог, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 22 июня 2009 г. № 357н (Российская газета, 2009, № 207).
66. Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере,

эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов. Утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 45н (Российская газета, 2009, № 92).

67. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Утвержден постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (Библиотека журнала «Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации». – 4-е изд., доп. – М., 2002). С изменениями и дополнениями.
68. Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33 н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (Российская газета, 2014, № 118).
69. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 февраля 2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (Российская газета, 2014, № 118).

Постановления Федерации независимых профсоюзов России

70. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза. Утверждено постановлением Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. № 4-3 (размещен на сайте Федерации независимых профсоюзов России в сети Интернет – <http://www.fnpr.org.ru>).
71. Методические рекомендации по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов. Утверждены постановлением Исполкома ФНПР от 26 сентября 2007 г. № 4-6 (текст постановления официально опубликован не был).

Правила Минрегион России

72. СП 44.13330.2011. Свод правил. СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания. Утверждены приказом Минрегионразвития России от 27 декабря 2010 г. № 782 (М., ОАО «ЦПП». – 2011).
73. СП 118.13330.2012. Свод правил. СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения. Утверждены приказом Минрегионразвития России от 29 декабря 2011 г. № 635/10 (М., ФАУ «ФЦС». – 2012).

74. СП 52.13330.2011. Свод правил. СНиП 23-05-95*. Естественное и искусственное освещение. Утверждены приказом Минрегионразвития России от 27 декабря 2010 г. № 783 (М., Минрегионразвития России. – 2011).

Правила Минэнерго России и Госэнергонадзора России

75. Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Утверждены Главгосэнергонадзором России в 1985 г., с изменениями и дополнениями в период с 31 августа 1985 г. по 30 декабря 1997 г. (6-е изд. – М., ЗАО «Энергосервис». – 2002).
76. Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Главы 6.1-6.6, 7.1, 7.2. Утверждены Минтопэнерго России от 6 октября 1999 г. (7-е изд. – М., Минтопэнерго. – 2002).
77. Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Главы 1.1, 1.2, 1.7, 1.9, 7.5, 7.6, 7.10. Утверждены приказом Минэнерго России от 8 июля 2002 г. № 204 (7-е изд. – М., Минэнерго России. – 2003).
78. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Утверждены приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, № 24, 25).

Правила Минздрава России и Роспотребнадзора (Госкомсанэпиднадзора России)

79. Р 2.2.1766-03. Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки. Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Первым заместителем Минздрава России 24 июня 2003 г. (М., Минздрав России. – 2004).
80. СП 1.1.1058-01. Санитарные правила. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2001 г. № 18 (Российская газета, 2001, № 222). В редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 марта 2007 г. № 13.
81. СП 2.2.9.2510-09. Санитарные правила. Гигиенические требования к условиям труда инвалидов. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 30 (Российская газета, 2009, № 108).
82. СанПиН 2.2.0.555-96. Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Утверждены постановлением Госком-

- санэпиднадзора России от 28 октября 1996 г. № 32 (М., Минздрав России. – 1997).
83. СанПиН 2.2.4.548-96. Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Утверждены постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 1 октября 1996 г. № 21 (текст правил официально опубликован не был).
84. СанПиН 2.2.2.1332-03. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 мая 2003 г. № 107 (Российская газета, 2003, № 119/1, спец. вып.). В редакции Изменения № 1 СанПиН 2.2.2.2731-10, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 120.
85. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 (Российская газета, 2003, № 120). С изменениями и дополнениями.
86. СанПиН 2.2.4.1191-03. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Электромагнитные поля в производственных условиях. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 февраля 2003 г. № 10 (Российская газета, 2003, № 47, спец. вып.). В редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 марта 2009 г. № 13.
87. СанПиН 2.2.4.1294-03. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных общественных помещений. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 апреля 2003 г. № 64 (Российская газета, 2003, № 94).
88. СанПиН 2.4.6.2553-09. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. № 58 (Российская газета, 2009, № 217).

Правила МЧС России

89. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы. Свод правил. Утверждены приказом МЧС РФ от 25 марта 2009 г. № 171 (жур-

нал Пожарная безопасность, 2009, № 9). В редакции приказа МЧС России от 9 декабря 2010 г. № 639.

Приказ Минкультуры России

90. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Утвержден приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 38).

Государственные стандарты

91. ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования. Утвержден приказом Росстандарта от 6 июля 2012 г. № 154-ст.
92. ГОСТ Р 12.0.007-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию. Утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 21 апреля 2009 г. № 138-ст.
93. ГОСТ Р 12.0.008-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит). Утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 10 августа 2009 г. № 284-ст.
94. ГОСТ Р 12.0.009-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению. Утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 10 августа 2009 г. № 283-ст.
95. ГОСТ Р 12.0.010-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков. Утвержден и введен в действие Росстандарта от 10 декабря 2009 г. № 680-ст.
96. ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. Введен в действие приказом Росстандарта от 10 июля 2007 г. № 169-ст.
97. ГОСТ 12.1.003-83 (СТ СЭВ 1930-79). Система стандартов безопасности труда. Шум. Общие требования безопасности. Утвержден постановлением Госстандарта СССР от 6 июня 1983 г. № 2473. С Изменением № 1 (утверждено постановлением Госстандарта СССР от 19 декабря 1988 г. № 4233).

98. ГОСТ 12.1.005-88. Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 29 сентября 1988 г. № 3388. С Изменением № 1 (принято постановлением Госстандарта России от 20 июня 2000 г. № 159-ст).
99. ГОСТ 12.1.007-76. Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация. Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 10 марта 1976 г. № 579. С Изменением № 1 от 09.1981, Изменением № 2 (ИУС 12-81, 6-90) от 03.1989.
100. ГОСТ Р 12.1.019-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты. Утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 10 декабря 2009 г. № 681-ст.
101. ГОСТ 12.1.030-81*. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление. Введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 15 мая 1981 г. № 2404. С Изменением № 1 (ИУС 7-87) от 03.1987.
102. ГОСТ 12.3.009-76* (СТ СЭВ 3518-81). Система стандартов безопасности труда. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности. Введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 23 марта 1976 г. № 670. С Изменением № 1 (ИУС № 11-82) от 09.1982.
103. ГОСТ 12.4.011-89. Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и квалификация. Утвержден постановлением Госстандарта СССР от 27 октября 1989 г. № 3222.
104. ГОСТ 12.4.026-2001. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристика. Методы испытаний. Введен в действие постановлением Госстандарта России от 19 сентября 2001 г. № 387-ст. С Изменением № 1 (утверждено приказом Ростехрегулирования от 23 июля 2009 г. № 259-ст).
105. ГОСТ 12.4.115-82. Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты работающих. Общие требования к маркировке. Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 28 июля 1982 г. № 2559. С Изменением № 1 от 10.1974, Изменением № 2 (ИУС 2-85, 2-90) от 10.1989.
106. ГОСТ Р 51322.1-2011 (МЭК 60884-1:2006). Национальный стандарт Российской Федерации. Соединители электрические штепсельные бытового и аналогичного назначения. Часть 1. Общие требования и методы испытаний. Утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 28 сентября 2011 г. № 381-ст.

- 107.ГОСТ Р 50571.3-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Электроустановки низковольтные. Часть 4-41. Требования для обеспечения безопасности. Защита от поражения электрическим током. Утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 10 декабря 2009 г. № 672-ст.
- 108.ГОСТ 14254-96 (МЭК 529-89). Межгосударственный стандарт. Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (Код IP). Введен в действие постановлением Госстандарта России от 18 октября 1996 г. № 601.

Приложение 2
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| Термин | Определение | Источник определения |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Нормативный правовой акт | Письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме творческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм | Постановление Государственной Думы от 11.11.1996 № 781-II ГД «Об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации» |
| 2. Официальные документы | Документы, принятые органами законодательной, исполнительной и судебной власти, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер | Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» |
| 3. Государственные нормативные требования охраны труда | Государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов РФ, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. К ним относятся стандарты безопасности труда, правила и ти- | Статья 211 Трудового кодекса Российской Федерации. Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 27 де- |

| 1 | 2 | 3 |
|------------------------------------|--|---|
| | повые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды) | кабря 2010 г. № 1160) |
| 4. Охрана труда | Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия | Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 5. Условия труда | Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника | Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 6. Безопасные условия труда | Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов | Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 7. Вредный производственный фактор | Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию | Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 8. Опасный производственный фактор | Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме | Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|
| 9. Профессиональный риск | Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами | Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 10. Управление профессиональным риском | Комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков | Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 11. Несчастный случай на производстве | Событие, в результате которого застрахованное лицо получило увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть | Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» |
| 12. Рабочее место | Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя | Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации |

Приложение 3
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ФУНКЦИИ

по охране труда структурных подразделений аппарата управления
(администрации) учреждения

Основным структурным подразделением, выполняющим функции охраны труда, является служба охраны труда (см. также раздел 4 Методического пособия). На службу охраны труда возлагается:

1. Организация деятельности системы управления охраной труда, включая: подготовку предложений руководителю управления о распределении обязанностей по охране труда между структурными подразделениями и должностными лицами в учреждении;

координацию деятельности всех структурных подразделений по вопро-сам охраны труда;

проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, или командированными в учреждение для выпол-нения работ на территории и (или) помещениях здания учреждения;

организацию проведения своевременного обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда;

организацию своевременной подготовки и пересмотра локальных нор-мативных актов по охране труда;

организацию работы по обеспечению подразделений учреждения ком-плектами государственных нормативных правовых актов и локальных актов учреждения.

2. Планирование и осуществление мероприятий охраны труда, включая: составление перечня законодательных и нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, которыми должны руководствоваться работники учреждения, а также внесение в него своевре-менных изменений и дополнений;

учёт и анализ опасных и вредных производственных факторов и про-фессиональных рисков, связанных с характером деятельности учреждения;

подготовку предложений по организации производства работ в услови-ях действия опасных и вредных производственных факторов;

организацию проведения специальной оценки условий труда;

участие в составлении разделов коллективного договора в области охраны труда.

3. Оценка деятельности системы управления охраной труда в учреждении, включая:

обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации и положений Минтруда России при проведении расследования несчастных случаев, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, а также комиссий по расследованию профессиональных заболеваний;

проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах с разработкой предложений по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;

осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

организацию подведения итогов работы по охране труда в учреждении и его подразделениях.

На структурное подразделение (работника), к компетенции которого отнесены вопросы организации труда и заработной платы, возлагается:

1) организация работы по материальному стимулированию деятельности работников по охране труда;

2) участие в работе по специальной оценке условий труда и подготовке документов по выплате работникам компенсаций за тяжёлые, вредные и (или) опасные условия труда;

3) организация совместно со службой кадров и службой охраны труда повышения квалификации кадров по вопросам охраны труда.

На структурное подразделение (работника), к компетенции которого отнесены вопросы главного механика и (или) главного энергетика, возлагается:

1) проведение мероприятий по обеспечению технически исправного состояния производственного оборудования (в том числе компьютеров, множительной техники и т.д.), транспорта, электроустановок и др.;

2) организация инструктажа, обучения и аттестации персонала по вопросам охраны труда;

3) участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

4) контроль за техническим состоянием здания учреждения.

На структурное подразделение (работника), к компетенции которого отнесены вопросы снабжения, возлагается:

1) систематизация заявок, поступающих от подразделений, и своевременное обеспечение их средствами индивидуальной защиты и инвентарём;

2) организация и проведение своевременного ремонта, стирки и сушки специальной одежды и специальной обуви.

На бухгалтерию возлагается организация учёта в установленном порядке денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.

Приложение 4
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ

приказов об ответственных за охрану труда и
безопасное производство работ

ПРИКАЗ

00 января 2000 г.

г. Ставрополь

№ 01

Об организации работы по охране
труда в учреждении

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и в целях организации работы по обеспечению безопасных условий труда в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организацию деятельности по охране труда в учреждении, контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждении возложить на [должность, Фамилия, Имя, Отчество – исполнитель функций охраны труда].

2. Руководство и организацию проведения работ в соответствии с требованиями охраны труда по подразделениям в учреждении возложить:

в [название подразделения] – на [должность, Фамилия, Имя, Отчество];

в [название подразделения] – на [должность, Фамилия, Имя, Отчество].

3. [должность, Фамилия, Имя, Отчество – исполнитель функций охраны труда] обеспечить:

проведение вводного инструктажа поступающим на работу в учреждение в соответствии с программой его проведения, информировать их о правах и обязанностях согласно действующему законодательству, осущест-

влять другие функции согласно своим должностным обязанностям и внутренним нормативным актам учреждения;

организацию проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников учреждения в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

организацию учета и выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих средств в соответствии с нормами, установленными действующими нормативными правовыми актами;

организацию проведения в установленном порядке расследования несчастных случаев на производстве;

сохранность журналов учета вводного инструктажа, журнала регистрации несчастных случаев на производстве, оперативное устранение замеченных недостатков и недопущение их повторения.

4. Руководителям подразделений учреждения, указанным в пункте 2 настоящего приказа, обеспечить:

разработку и своевременный пересмотр инструкций по охране труда совместно с [*должность, Фамилия, Имя, Отчество – исполнитель функций охраны труда*] и согласование их с профсоюзным комитетом учреждения;

проведение инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и допуск к работе подчиненных им работников в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

сохранность журналов учетов инструктажей на рабочих местах, аккуратное и точное их ведение, оперативное устранение замеченных недостатков и недопущение их повторения;

выполнение комплекса организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных и соответствующих гигиеническим нормативам условий труда, предупреждение и устранение причин несчастных случаев, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

закрепление специалистов, рабочих за конкретным оборудованием, машинами, приспособлениями, поддержание надлежащего санитарного состояния в подразделениях, (помещениях, в том числе санитарно-бытовых) с назначением ответственных за это лиц;

приостановку производства работ в случае возникновения угрозы жизни или здоровью людей, расследование обстоятельств их возникновения, незамедлительное устранение всех обнаруженных недостатков и информирование о данных угрозах, инцидентах руководителя учреждения (лица, временно исполняющего его обязанности) и [*должность, Фамилия, Имя, Отчество – исполнитель функций охраны труда*];

своевременно и по установленным нормам совместно со специалистами бухгалтерии и при участии [*должность, Фамилия, Имя, Отчество – исполнитель функций охраны труда*] составлять планы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, заявки на средства индиви-

дуальной защиты, смывающих средств в соответствии с установленными нормами, договорами, соглашениями, организацию учета и отчетности за использованием выделенных средств.

5. При убытии в отпуск, командировку, в случае отсутствия на рабочем месте по причине заболевания руководителям подразделений учреждения, указанным в пункте 2 настоящего приказа, [*должность, Фамилия, Имя, Отчество – исполнитель функций охраны труда*] представлять на имя руководителя учреждения служебную записку с заявлением лица, которое предлагается назначить временно (или постоянно) исполняющим обязанности, установленные настоящим приказом, из руководителей или специалистов, в полной мере соответствующих требованиям должностных обязанностей.

6. Кадровому отделу своевременно:

направлять на медицинский осмотр поступающих на работу лиц в учреждение;

готовить приказы об ответственности работников учреждения по вопросам охраны труда;

пересматривать должностные (и производственные) инструкции работников учреждения, на их основе добиваться постоянного совершенствования трудовой и технологической дисциплины, выполнения правил безопасности и гигиенических нормативов.

7. Руководителям и специалистам, в подчинении которых находится подчиненный персонал, выполнять распоряжения аналогично настоящему приказу с учетом имеющихся особенностей.

8. Общее руководство деятельностью по охране труда в учреждении и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия

С настоящим приказом ознакомлены:

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ

00 января 2000 г.

г. Ставрополь

№ 02

Об обеспечении электробезопасности в учреждении

В соответствии с пунктами 1.2.3, 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, пунктом 2.10 Межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ Р М-016-2001/РД153-34.0-03.150-00) для непосредственного исполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью содержания в работоспособном состоянии электрического оборудования и сетей, а также обеспечения их надежной работы и безопасной эксплуатации в соответствии с правилами безопасности и другими нормативно-техническими документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за электрохозяйство в учреждении на [*должность* *, *Фамилия, Имя, Отчество – руководитель или специалист, прошедший обучение по основам электробезопасности и имеющий не менее IV группы по электробезопасности*] ** .

2. На период длительного отсутствия ответственного за электрохозяйство в учреждении (болезнь, отпуск, командировка и др.) лицом, замещающим его, назначить [*должность, Фамилия, Имя, Отчество – руководитель или специалист, прошедший обучение по основам электробезопасности и имеющий не менее IV группы по электробезопасности*] *** .

3. Предоставить работникам [*наименование специализированной организации, постоянно обслуживающей электроустановки учреждения на основании договора гражданско-правового характера*] права оперативно-ремонтного персонала учреждения после соответствующей подготовки и проверки знаний в комиссии по месту постоянной работы.

4. Ответственному лицу за электрохозяйство в учреждении по согласованию с [*наименование специализированной организации, постоянно обслуживающей электроустановки учреждения на основании договора граждан-*

* В учреждении рекомендуется назначать из числа специалистов, обслуживающих компьютеры и локальные сети, исходя из того, что, как правило, они зачастую привлекаются к мелкому ремонту розеток, выключателей и т.д., замене ламп освещения, что подразумевает наличие соответствующей группы по электробезопасности.

** У потребителей электроэнергии, не занимающихся производственной деятельностью, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, переносное электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, ответственный за электрохозяйство может не назначаться (п. 1.2.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей).

*** У потребителей электроэнергии, установленная мощность электроустановок которых не превышает 10 кВА, работник, замещающий ответственного за электрохозяйство, может не назначаться.

ско-правового характера] определить из ее оперативно-ремонтного персонала работников, которым предоставить право на проведение инструктажа не-электротехническому персоналу учреждения, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, согласно прилагаемому перечню для присвоения группы I по электробезопасности.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия

С настоящим приказом ознакомлены:

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение
к приказу учреждения
от 00 января 2000 г. № 02

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий, требующих присвоения персоналу
I группы по электробезопасности

1. Заместитель руководителя учреждения
2. Главный бухгалтер
3. ... [*все работники, занятые работой с компьютерами, копировальными аппаратами и т.п.*]

ПРИКАЗ

00 января 2000 г.

г. Ставрополь

№ 03

О назначении ответственного лица
за выпуск автомобилей на линию

В соответствии с пунктом 2.3.1.7 Правил по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ 027-2003) в целях содержания транспортных средств в исправном состоянии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за выпуск автомобилей на линию [должность, Фамилия, Имя, Отчество].
2. Ответственному лицу организовать свою работу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия

С настоящим приказом ознакомлен.

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 5
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ОБЯЗАННОСТИ

работников, ответственных за обеспечение охраны труда в учреждении

На лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в учреждении, возлагается:

а) организация работ по внедрению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

б) распределение обязанностей по охране труда между структурными подразделениями и должностными лицами и осуществление контроля за их деятельностью;

в) руководство работой службы охраны труда;

г) организация разработки локальных актов по охране труда.

На лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в структурных подразделениях, возлагается:

а) общее руководство по обеспечению охраны труда в пределах вверенного участка работ и производственных территорий;

б) осуществление контроля за выполнением работающими обязанностей по охране труда;

в) оформление заявок на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работающих, средств коллективной защиты, необходимых для обеспечения безопасности производства работ;

г) своевременная организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников учреждения;

д) своевременное сообщение руководителю учреждения о несчастных случаях на производстве, разработке мероприятий по предотвращению подобных случаев на объекте;

е) обеспечение контроля за состоянием охраны труда на объекте;

ж) обеспечение объекта нормативными актами по охране труда.

На лиц, ответственных за обеспечение охраны труда на участках работ, возлагается:

а) организация работ в соответствии с технологическими документами, инструкциями по охране труда и ознакомление работников с предусмотренными в них мероприятиями охраны труда;

б) обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

в) проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте;

г) организация производства разгрузочно-погрузочных работ;

д) организация контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, предупреждение доступа на рабочие места и в бытовые помещения работников в нетрезвом состоянии.

На ответственных исполнителей работ, в пределах порученных им участков работ возлагается:

а) осуществление контроля за соблюдением исполнителями работ мероприятий по безопасности труда, обеспечение выполнения ими служебной дисциплины и правил трудового распорядка;

б) проверка перед началом работ состояния рабочих мест, организация устранения силами исполнителей работ выявленных нарушений условий безопасности и информирование об этом руководителя работ.

Приложение 6
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ФУНКЦИИ

общественных органов по управлению охраной труда

Исходя из рекомендаций Минтруда России на комитет (комиссию) по охране труда возлагаются следующие функции:

1) рассмотрение предложений работодателя, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по предупреждению производственного травматизма в учреждении для включения их в комплексный план улучшения условий труда;

2) рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах и подготовка предложений по устранению имеющихся недостатков;

3) анализ хода и результатов специальной оценки условий труда;

4) рассмотрение трудовых споров, связанных с проведением расследования несчастных случаев на производстве;

5) осуществление содействия работодателю в проведении плановых мероприятий охраны труда по обновлению техники, применению новых средств защиты работников;

6) участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении.

На уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза возлагаются следующие функции:

1) осуществление контроля за соблюдением работодателем, ответственными за охрану труда и безопасное проведение работ законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных актов, содержащих требования охраны труда;

2) участие в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, машин и оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда;

3) по поручению профсоюзного органа представление интересов пострадавшего работника при расследовании несчастных случаев на производстве;

4) информирование работников о состоянии охраны труда в подразделении.

Приложение 7
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Примерная форма

ПРИКАЗ

00 января 2000 г.

г. Ставрополь

№ 00

О создании комиссии (комитета)*
по охране труда

В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федера-
ции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию (комитет) по охране труда в следующем составе**.

1.1. Представители от работодателя:

[Фамилия, Имя, Отчество] – [должность];

[Фамилия, Имя, Отчество] – [должность];

[Фамилия, Имя, Отчество] – [должность];

...

1.2. Представители от работников [*работники, не имеющие подчинен-
ный персонал*]:

[Фамилия, Имя, Отчество] – [должность или профессия];

[Фамилия, Имя, Отчество] – [должность или профессия];

[Фамилия, Имя, Отчество] – [должность или профессия];

...

2. Комиссии (комитету) по охране труда организовать свою работу
в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами по
охране труда, положением о комиссии (комитете) по охране труда [*разраба-*

* В названии данной структуры должно быть что-то одно: комиссия или комитет. Исходя из определений толковых словарей, комитет – коллегиальный орган, выполняющий какую-либо работу, а под комиссией понимается группа людей, выполняющих специальную задачу. Отсюда следует понимать, что комитет имеет больше задач и полномочий, например, в полном объеме типового положения, а в Положении о комиссии отдельные задачи и полномочия из типового положения могут не включаться, к примеру, пункты 7.1, 8.1, 8.2, 8.5 8.7-8.12, 9.2-9.4, 9.6.

** Численность представителей работодателя должна быть равной численности представителей работников.

тывается на основании типового положения о комиссии (комитете) по охране труда ***].

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на [должность, Фамилия, Имя, Отчество – исполнитель функций охраны труда].

Директор (подпись) И.О. Фамилия

С настоящим приказом ознакомлены:

(дата) (подпись) И.О. Фамилия

(дата) (подпись) И.О. Фамилия

*** Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413.

Приложение 8
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Примерная форма

ПРОТОКОЛ № _____

общего собрания трудового коллектива

(наименование организации)

00 января 2000 г.

г. Ставрополь

Присутствовало: ____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в [наименование учреждения].

Слушали:

директора (*председателя профкома*) учреждения [Фамилия и инициалы] с информацией об избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Решили:

Избрать уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда:

1. [Фамилия, Имя, Отчество] – [должность или профессия];
2. [Фамилия, Имя, Отчество] – [должность или профессия];

В голосовании приняли участие _____ человек.

Решение принято [единогласно, количеством голосов].

Председатель собрания

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь собрания

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 9
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ПРАВА

работников службы охраны труда и других работников,
выполняющих общественные обязанности по охране труда

1. В целях обеспечения выполнения возложенных функций по охране труда работники служб охраны труда имеют право:

в установленном работодателем порядке в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

предъявлять руководителям структурных подразделений учреждения, другим должностным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания по установленной форме (составленному в соответствии с разделом 5.6) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

требовать от руководителей структурных подразделений учреждения отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обучения, инструктажа и стажировки по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, не выполняющих свои должностные обязанности по охране труда;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

привлекать по согласованию с руководителем учреждения и руководителями структурных подразделений учреждения соответствующих работников к проверке состояния условий и охраны труда;

представлять руководителю учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

представлять по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

2. Членам комитета (комиссии) по охране труда предоставляется право: заслушивать на своих заседаниях представителя работодателя по соблюдению гарантий работников на охрану труда, о выполнении мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

проводить предварительное рассмотрение вновь сформированных мероприятий коллективного договора (соглашения) по охране труда;

вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за нарушения требований охраны труда;

вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по охране труда.

3. Для выполнения функциональных обязанностей уполномоченному (доверенному) лицу профсоюза предоставляются следующие права:

контролировать в структурном подразделении, в котором они являются уполномоченными, соблюдение требований законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда;

проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашениями, актами расследования несчастных случаев;

выдавать руководителям структурных подразделений учреждения предложения об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

обращаться в комитет (комиссию) по охране труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении норм и правил охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушениями законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами по охране труда.

Приложение 10
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профессионального союза

(приложение к постановлению Исполкома ФНПР
от 18 октября 2006 г. № 4-3)

1. Общие положения

1.1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее – уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в учреждениях, в которых работают члены профсоюза.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в учреждении в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. При наличии в организации нескольких профсоюзов – каждому из них предоставляется право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченного.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в учреждении, ее структурном подразделении.

1.6. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников учреждения на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Выдвижение уполномоченных в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников учреждения может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной(ых) профсоюзной(ых) организации(ий), если он (они) объединяет(ют) более половины работающих, или собрания (конференции) работников учреждения.

1.8. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.9. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.10. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации (приложение № 1 к настоящему Типовому положению).

1.11. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.12. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в учреждении (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) специальной оценки условий труда.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение

рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.10. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12. В организации из членов выборного органа первичной профсоюзной организации избирается старший уполномоченный по охране труда, который, как правило, является заместителем руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;

участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;

контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;

внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение № 2 к настоящему Типовому положению).

4.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.10. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение (приложение № 3 к настоящему Типовому положению).

5.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии

с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение 11
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Примерная форма

ПРИКАЗ

00 января 2000 г.

г. Ставрополь

№ 00

Об организации правовой информированности работников учреждения о возможных последствиях нарушения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовного кодекса Российской Федерации при исполнении своих функциональных обязанностей

В целях выполнения положений Трудового кодекса Российской Федерации об информировании работников учреждения по вопросам охраны труда, а также организации профилактических мер по правовой грамотности работников учреждения, предупреждения о возможных последствиях за допущенные нарушения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании выписок из Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 1 к настоящему приказу) и Уголовного кодекса Российской Федерации (приложение 2 к настоящему приказу) руководителям структурных подразделений учреждения организовать их ознакомление подчиненным персоналом под роспись в ведомостях по формам, установленным приложениями 3 и 4 к настоящему приказу.

Повторное ознакомление проводить не реже одного раза в год.

2. [*должность, Фамилия, Имя, Отчество – исполнитель функций охраны труда*]:

обеспечить структурные подразделения учреждения необходимыми документами для выполнения настоящего приказа.

осуществлять сбор, хранение и учет оригиналов заполненных ведомостей и учитывать в своей деятельности при решении вопроса имеющихся задач.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [*должность, Фамилия, Имя, Отчество*]

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 1
к приказу учреждения
от 00 января 2000 г. № 00

ВЫПИСКА

из Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях

Статья 5.27. Нарушение законодательства о труде и об охране труда

1. Нарушение законодательства о труде и об охране труда –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от одной тысячи до пяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

2. Нарушение законодательства о труде и об охране труда должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, –

влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.

Приложение 2
к приказу учреждения
от 00 января 2000 г. № 00

ВЫПИСКА

из Уголовного кодекса Российской Федерации

Статья 143. Нарушение правил охраны труда

1. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, –

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на тот же срок.

2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, –

наказывается принудительными работами на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Приложение 3
к приказу учреждения
от 00 января 2000 г. № 00

ВЕДОМОСТЬ

регистрации факта ознакомления работников учреждения с положением статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях об ответственности за нарушение законодательства о труде и об охране труда

| № п/п | Ф.И.О., должность | Дата | Подпись |
|-------|-------------------|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение 4
к приказу учреждения
от 00 января 2000 г. № 00

ВЕДОМОСТЬ

регистрации факта ознакомления работников учреждения с положением статьи Уголовного кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение правил охраны труда

| № п/п | Ф.И.О., должность | Дата | Подпись |
|-------|-------------------|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение 12
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Примерная форма

ПРИКАЗ

00 января 2000 г.

г. Ставрополь

№ 00

Об организации в учреждении
обучения и проверки знаний ра-
ботников, инструктажей и стажир-
ровок по охране труда

В целях выполнения положений Трудового кодекса Российской Феде-
рации по обучению и профессиональной подготовке в области охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить [*должность, Фамилия, Имя, Отчество – исполнитель функций охраны труда*] ответственным за организацию работы в учреждении по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведению инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте и проверке знания требований охраны труда.

2. [*должность, Фамилия, Имя, Отчество – исполнитель функций охраны труда*] обеспечить:

структурные подразделения учреждения необходимыми документами для выполнения настоящего приказа;

проведение мониторинга аккредитованных в установленном порядке организаций (учебных центров), способных с необходимым качеством проводить обучение руководителей и специалистов учреждения исходя из действующего порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;

осуществление контроля за качеством обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведения инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;

оказание методической помощи руководителям структурных подразделений учреждения в подготовке и осуществлении мероприятий по проведению инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте.

3. Создать постоянно действующую экзаменационную комиссию учреждения по проверке знаний требований охраны труда в составе:

| | |
|--------------------------|--|
| [Фамилия, Имя, Отчество] | [должность], председатель комиссии |
| [Фамилия, Имя, Отчество] | [должность], секретарь комиссии |
| [Фамилия, Имя, Отчество] | [должность], член комиссии |
| [Фамилия, Имя, Отчество] | [должность], член комиссии |
| [Фамилия, Имя, Отчество] | [должность – исполнитель функций охраны труда], член комиссии |
| [Фамилия, Имя, Отчество] | [должность], председатель профкома центра занятости, член комиссии |

4. Руководителям структурных подразделений учреждения обеспечить:

направление подчиненных работников на обучение по охране труда в сроки, установленные действующим порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;

недопущение к работе работников, получивших по результатам проверки знания требований охраны труда неудовлетворительную оценку, либо не прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [должность, Фамилия, Имя, Отчество]

Директор (подпись) И.О. Фамилия

С настоящим приказом ознакомлены:

(дата) (подпись) И.О. Фамилия

(дата) (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 13
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ПРОГРАММЫ

вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте

1. Цели и порядок проведения инструктажей

Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь поступающих работников с системой управления охраной труда в учреждении. Инструктаж проводит специалист по охране труда (специалист, выполняющий его обязанности).

Целью проведения инструктажа на рабочем месте является ознакомление работников с особенностями организации работ на данном объекте, включая прилегающую к зданию учреждения территорию и рабочее место. Инструктаж проводит руководитель структурного подразделения (работ).

2. Перечень вопросов вводного инструктажа

Общие сведения о характере деятельности в данном учреждении. Основные причины производственного травматизма.

Основные законодательные и нормативные правовые акты, а также нормативно-технические документы, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, обязательные для выполнения работниками учреждения.

Государственный надзор и общественный контроль по охране труда.

Права и обязанности по охране труда работников учреждения и должностных лиц. Порядок проведения обучения по охране труда. Проведение контроля за состоянием охраны труда в учреждении.

Порядок производства работ в условиях действия опасных или вредных производственных факторов.

Действия при возникновении аварийной ситуации или несчастного случая.

3. Перечень вопросов инструктажа на рабочем месте

Общие сведения о данном объекте. Наличие источников повышенной опасности.

Опасные зоны на объекте. Схема безопасного передвижения работников на территории объекта.

Порядок подготовки и выполнения работ на объекте.

Безопасная организация и содержание рабочего места.

Безопасные методы и приемы работ.

Средства индивидуальной и коллективной защиты, применяемые на данном рабочем месте.

Порядок проведения контроля за состоянием условий безопасности труда на рабочем месте.

Меры пожаробезопасности на объекте.

Приложение 14
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ

приказов для допуска работника к самостоятельной работе

ПРИКАЗ

00 января 2000 г.

г. Ставрополь

№ 00а

О стажировке и обучении вновь
принятого работника

В соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с _____ по _____ [10-14 рабочих дней]
с _____

(профессия/должность, Фамилия Имя Отчество стажирующегося работника)

как с вновь принятым работником провести стажировку на рабочем месте и обучение по установленным программам с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений в установленном порядке.

2. Ответственным лицом за обучение и стажировку [должность, Фамилия, Имя, Отчество – стажирующийся работник] назначить [должность, Фамилия, Имя, Отчество – как правило, непосредственный руководитель либо опытный специалист структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник].

3. Кадровому отделу подготовить проект приказа о допуске работника к работе при положительных результатах мероприятий, определенных пунктом 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [должность, Фамилия, Имя, Отчество].

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия

С настоящим приказом ознакомлены: ...

ПРИКАЗ

00 января 2000 г.

г. Ставрополь

№ 006

О допуске работника к самостоятельной работе

В соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить [*должность, Фамилия, Имя, Отчество*] к исполнению своих обязанностей с _____, прошедшего стажировку, обучение и проверку знаний в соответствии с приказом учреждения от 00 января 2000 г. № 00а и протоколом от _____ № 000 заседания постоянно действующей экзаменационной комиссии учреждения по проверке знаний требований охраны труда.

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия

С настоящим приказом ознакомлены:

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

 (наименование организации)

 (наименование структурно подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 201__ г.

№ _____

Об отмене стажировки

Освободить _____
(Фамилия, Имя, Отчество, профессия или должность,)

от прохождения стажировки как имеющего стаж работы по профессии (*специальности*) _____ [*не менее 3-х лет*] и допустить к самостоятельной работе.

 Начальник отдела (*участка*)

(подпись)

И.О. Фамилия

Согласовано:

 [*должность исполнителя
 функций охраны труда*]

(подпись)

И.О. Фамилия

 Председатель профсоюзного комитета
(представитель иного уполномоченного органа)

(подпись)

И.О. Фамилия

С настоящим распоряжением ознакомлен.

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 15
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

А. Общий курс (24 ч. учебных занятий)

- Общие положения охраны труда.
- Организация работы по охране труда.
- Опасные и вредные производственные факторы, порядок допуска к ра-
ботам в зонах действия опасных производственных факторов.
- Организация производственных территорий, участков работ и рабочих
мест.
- Требования безопасности при эксплуатации оборудования, инструмен-
та.
- Требования безопасности при производстве погрузочно-разгрузочных
работ.

Б. Специальный курс (18 ч. учебных занятий)

- Требования безопасности при управлении транспортным средством.
- Требования безопасности при техническом обслуживании транспорт-
ных средств.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

А. Общий курс

Тема 1. **Общие положения охраны труда**

Законодательные и нормативные правовые акты, содержащие государ-
ственные нормативные требования охраны труда и ответственность за нару-
шение их требований.

Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда.

Производственные факторы: факторы рабочей среды; факторы трудового процесса.

Организационные мероприятия по обеспечению безопасности при производстве работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов.

Средства защиты работников в условиях действия опасных и вредных производственных факторов.

Тема 2. Организация работы по охране труда

Обязанности и права работодателей и работников по охране труда.

Распределение обязанностей по охране труда между функциональными подразделениями и должностными лицами. Служба охраны труда на предприятиях, ее структура, численность, функции и основные задачи.

Порядок взаимодействия трудовых коллективов и администрации по решению вопросов охраны труда в организации, в том числе в комитетах (комиссиях) по охране труда.

Организация проведения обучения и проверки знаний по охране труда различных категорий работников.

Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве.

Порядок проведения обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем или иным повреждением здоровья.

Порядок проведения контроля по охране труда и аттестации рабочих мест по условиям охраны труда.

Тема 3. Опасные и вредные производственные факторы, порядок допуска к работам в зоне действия опасных и вредных производственных факторов

Классификация опасных и вредных производственных факторов.

Средства коллективной и индивидуальной защиты, применяемые при производстве работ в зонах действия опасных и вредных производственных факторов.

Порядок допуска к работам, относительно которых предъявляются дополнительные требования безопасности.

Тема 4. Организация территорий, участков работ и рабочих мест

Требования безопасности к обустройству и содержанию территорий, участков работ и рабочих мест.

Нормы освещенности рабочих мест и участков работ.

Требования безопасности, предъявляемые к подъездным путям, местам складирования материалов.

Требования безопасности, предъявляемые к санитарно-бытовым и административным помещениям.

Требования электробезопасности.
Требования пожарной безопасности.
Требования защиты от воздействия вредных производственных факторов.

Тема 5. Требования безопасности при эксплуатации транспортных средств, производственного оборудования, инструмента

Общие требования безопасности.
Требования безопасности при эксплуатации транспортных средств и производственного оборудования.
Требования безопасности при эксплуатации лестниц и стремянок.
Требования безопасности при эксплуатации ручных электрических и пневматических машин.

Тема 6. Требования безопасности при производстве транспортных и погрузочно-разгрузочных работ

Общие требования безопасности.
Требования безопасности к процессам производства погрузочно-разгрузочных работ и перемещения грузов в учреждении.
Требования безопасности при работе автотранспорта.

Б. Специальный курс

Требования безопасности при управлении транспортным средством.
Требования безопасности при техническом обслуживании транспортных средств.

Приложение 16
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Образец оформления

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников учреждения

00 февраля 2000 г.

В соответствии с приказом учреждения от 00 сентября 2000 г. № 000 «О комиссии по проверке знаний по охране труда работников» постоянно действующая комиссия в составе председателя Петрова И.А. – заместителя руководителя учреждения, членов:

Даниловой Г.А. – начальника отдела № 1,

Гончаровой Н.В. – начальника отдела № 2, –

представителей*:

органов исполнительной власти Ставропольского края – Згониковой З.О., консультанта отдела труда министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

органов местного самоуправления – Ефимовой Д.М., начальника отдела труда управления труда и социальной защиты населения администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края;

Государственной инспекции труда в Ставропольском крае – Демитрова В.Е. – государственного инспектора труда; –

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе обучения по охране труда [указывается полное наименование программы] в объеме 20 часов.

| № п.п. | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения | Результат проверки знаний, номер выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|--------|--------|-----------|----------------------------|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель комиссии:

заместитель начальника центра занятости _____
(подпись)

И.А.Петров

Члены комиссии:

начальник отдела № 1 _____
(подпись)

Г.А. Данилова

начальник отдела № 2 _____
(подпись)

Н.В. Гончарова

Представители*:

органов исполнительной власти Ставропольского края –
консультант отдела труда министерства
труда и социальной защиты населения
Ставропольского края _____
(подпись)

З.О. Згоникова

органов местного самоуправления –
начальник отдела управления
труда и социальной защиты
населения администрации
Левокумского муниципального района
Ставропольского края _____
(подпись)

Д.М. Ефимова

Государственной инспекции труда в Ставропольском крае –
государственный инспектор труда _____
(подпись)

В.Е. Демиров

* Подписывают, если участвуют в работе комиссии.

Приложение 17
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Форма

(лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

(внутренняя сторона, левая часть)

_____ (полное наименование организации)

Удостоверение № _____

Выдано _____ (Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда)

(часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охра-
ны труда работников _____

(наименование организации)

от _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата _____ М.П.

(внутренняя сторона, правая часть)

Сведения о повторных проверках
знаний требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____
(наименование организации)
от _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____
М.П.

Ф.И.О. _____
Место работы _____
Должность _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____
(наименование организации)
от _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение 18
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ТИПОВАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

опасных и вредных производственных факторов и применяемых
средств защиты работников

| Наименование источника опасности | Категория, наименование опасных и вредных производственных факторов | Средства защиты, предотвращающие воздействие опасных и вредных производственных факторов на работников |
|---|---|--|
| | 1. Постоянно действующие | Ограждающие, страховочные и сигнальные устройства |
| Рабочие места и проходы к ним в зданиях и сооружениях | 1.1. Неогражденный перепад по высоте 1,3 м и более | Ограждения, настилы |
| Машины, транспортные средства, оборудование | 1.2. Движущиеся машины, транспортные средства | Дорожные знаки, разметка, габариты проездов, ограничение скорости, тормозные и сигнальные устройства |
| | 1.3. Движущиеся части машин и оборудования | Оградительные устройства, сигнальные и блокирующие устройства |
| | 1.4. Шум и вибрация | Глушители, шумозащитные кожухи, виброизоляция |
| | 1.5. Повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны | Герметизация оборудования, пылеподавление, вентиляция общая и местная |
| | 1.6. Повышенная, пониженная температура | Ограждения, изоляция |
| Электроустановки | 1.7. Повышенное напряжение электротока на токоведущих частях электроустановки | Защитные ограждения, изоляция токоведущих частей |
| Материалы, конструкции, оборудование | 1.8. Острые кромки, углы, торчащие штыри | Защитные ограждения, сигнальная окраска |
| | 2. Потенциальные | Предохранительные, ограничительные, сигнальные устройства |
| Здание | 2.1. Падение вышерасположенных предметов | Сигнальные ограждения, защитные козырьки и настилы |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| Газопроводы и оборудование | 2.2. Выбросы газов, паров, пыли | Вентиляция, приборы контроля и сигнализации |
| Горючие материалы | 2.3. Загорание, взрывы | Средства контроля и сигнализации. Средства пожаротушения |

Приложение 19
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

КЛАССИФИКАТОР

нарушений требований охраны труда

| Класс риска | Характер нарушений требований охраны труда | Возможная тяжесть последствий |
|-------------------------------|---|--|
| 1-й Безопасная ситуация | Средства защиты и условия допуска ра- ботников к работе соответствуют нор- мативам | Профессиональный риск в пределах до- пустимого |
| 2-й Опасная ситуация | Допуск к работам лиц без медосмотра, обучения по охране труда, проверки знания требований охраны труда, ста- жировки. Непроведение инструктажей. Неприменение средств индивидуальной защиты | Имеется угроза жиз- ни для отдельного работника |
| 3-й Аварийная ситуация | Имеются признаки возникновения ава- рии (нарушение целостности оборудо- вания, обрушение стен в помещениях, следы пожара в здании). Отсутствуют меры по эвакуации работников и пре- дупреждению аварий | Имеется угроза жиз- ни для нескольких работников |

Приложение 20
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда
в муниципальных учреждени-
ях муниципальных образова-
ний Ставропольского края и
государственных учреждени-
ях Ставропольского края,
осуществляющих производст-
венную деятельность

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

профессий работников и видов работ в учреждении,
относительно которых предъявляются
дополнительные требования по безопасности труда

Профессии работников

1. Водитель автомобиля

Виды работ для всех профессий

2. Управление наземными транспортными средствами

3. Работы на высоте (наличие рисков, связанных с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, менее данной отметки – если работа проводится над машинами и механизмами, водной поверхностью или выступающими предметами; когда работник осуществляет подъем, превышающий по высоте 5 м или спуск, превышающий по высоте 5 м, по вертикальной лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности более 75°; если работы производятся на площадках на расстоянии ближе 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота ограждения этих площадок менее 1,1 м).

Приложение 21
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Образец формы

ЖУРНАЛ

контроля состояния охраны и условий труда

Наименование организации _____

Наименование объекта _____

Руководитель объекта _____

Журнал начат: _____

| Лица, проводившие контроль | Дата проведения | Отмеченные нарушения | Мероприятия по устранению нару- шений, принятые руководителем объекта | Сроки вы- полнения и ответствен- ное лицо | Отметка о выполнении |
|----------------------------------|--------------------|-------------------------|---|--|-------------------------|
| | | | | | |

Приложение 22
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ПРЕДПИСАНИЕ

работника службы охраны труда (специалиста по охране труда)

_____ (наименование организации)

_____ 200__ г.

№ _____

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование подразделения организации)

В соответствии с требованиями _____

(наименование и пункты нормативного правового акта по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

| № п.п. | Перечень выявленных нарушений требований охраны труда | Сроки устранения | Отметки об устранении |
|--------|---|------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____

(дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал:

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил:

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел:

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О., должность)

Приложение 23
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ФОРМЫ

для оценки работы по управлению охраной труда в подразделениях
учреждения

Программа проведения оценки

| Шифр | Позиции проверки | Оценка в баллах | | |
|------|---|------------------|----------------|-------|
| | | базовое число | начис- лено | снято |
| 1 | Работа по управлению охраной труда | | | |
| 1.1 | Работа без травм и аварий за прошед- ший квартал и предшествующее время | 0-30 | | |
| 1.2 | Своевременность устранения наруше- ний, отмеченных в журнале трехступен- чатого контроля состояния охраны тру- да и предписаниях инспекции | 15-30 | | |
| 1.3 | Культура производства, состояние ра- бочих мест, санитарно-бытовых поме- щений | 15-30 | | |
| 1.4 | Правильность ведения документации по управлению охраной труда, наличие нормативных актов по охране труда | 5-10 | | |
| 2 | Нарушения требований охраны труда | | | |
| 2.1 | Наличие предписания с требованиями остановки производства | 20 | | |
| 2.2 | Наличие предписания по устранению | 10 | | |

нарушений требований охраны труда

Карта контроля

| Шифр | Начислены баллы | | Сняты баллы | |
|------|-----------------|------------------|---------------|-------------|
| | Базовое число | Начисленный балл | Базовое число | Снятый балл |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Сумма начисленных баллов равняется:

Сумма снятых баллов равняется:

Общая сумма начисленных и снятых баллов равняется:

Оценка работы по управлению охраной труда: _____

Оценка проведена: _____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель
подразделения

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 24
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ по охране труда в учреждении

| № п/п | Наименование обязательных работ по охране труда | Сроки и периодичность проведения | Ответственный за проведение работ | Используемые руководящие документы |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение вводного инструктажа по безопасности труда со всеми независимо от образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику | при приеме на работу (производственное обучение или практика) | исполнитель функций службы охраны труда | ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) п. 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России, Минобробразования России от 13.01.2003 № 1/29) (далее – Порядок обучения) п. 7.1 ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» |
| 1.1. | Разработка Программы вводного инструктажа по безопасности труда с учетом требова- | одноразово, пересмотр по мере необходимости | исполнитель функций службы охраны труда | п. 2.1.2 Порядка обучения ГОСТ 12.0.004-90 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|---|--|
| | ний стандартов безопасности труда | | | (приложение 3) |
| 1.2. | Утверждение Программы вводного инструктажа по безопасности труда с учетом требований стандартов безопасности труда | по мере необходимости | работодатель | п. 2.1.2 Порядка обучения |
| 2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте с каждым из работников индивидуально с практическим показом безопасных методов и приемов выполнения работ | перед допуском к работе | непосредственный руководитель работника | п. 2.1.3, п. 2.1.4 Порядка обучения п. 7.2 ГОСТ 12.0.004-90 |
| 2.1. | Разработка программы инструктажа на рабочем месте | одноразово, пересмотр по мере необходимости | руководители подразделений | ГОСТ 12.0.004-90 (п. 7.2.2, приложение 5) |
| 2.2. | Согласование программы инструктажа на рабочем месте | пересмотр по мере необходимости | исполнитель функций службы охраны труда; профком центра | п. 7.2.2 ГОСТ 12.0.004-90 |
| 3. | Оформление допуска к самостоятельной работе лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | по окончании стажировки | руководители подразделений | пункт 7.2.4 ГОСТ 12.0.004-90 с учетом ст. 215 ТК РФ |
| 4. | Проведение повторного инструктажа с работающими для закрепления знаний безопасных методов и приемов труда (индивидуально или с группой работников одной профессии или обслужи- | не реже 1 раза в полугодие | руководители подразделений | п. 7.3 ГОСТ 12.0.004-90 программа первичного инструктажа на рабочем месте |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|--|--|
| | вающих однотипное оборудование) | | | |
| 5. | Проведение внепланового инструктажа (индивидуально или с группой работников одной профессии) с последующей проверкой знания | при введении в действие новых правил и инструкций по охране труда, технологий, модернизации оборудования; при нарушении требований охраны труда; по требованию органов надзора или работодателя; при продолжительных перерывах в работе | руководители подразделений | п. 2.1.6 Порядка обучения п. 7.4 ГОСТ 12.0.004-90 |
| 6. | Проведение целевого инструктажа | перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями | ответственный за организацию проведения работ | п. 2.7.1 Порядка обучения п. 7.5 ГОСТ 12.0.004-90 |
| 7. | Обучение и проверка знаний по охране труда: 1) рабочих | а) обучение: после приема на работу или перевода на другую работу – в течение месяца; далее – по нормативно-правовым актам, регулирующим безопасность конкретных видов работ; при подготовке, переподготовке, обучении другой профессии; б) проверка знаний – после обучения; далее – по нормативно-правовым актам, регулирующим | исполнитель функций службы охраны труда; комиссия центра по проверке знаний требований охраны труда и (или) аккредитованная организация, оказывающая услуги по обучению охране труда | ст. 225 ТК РФ ст. 225 ТК РФ пункт 2.2 Порядка обучения разделы 3 и 4 ГОСТ 12.0.004-90 программа обучения, утвержденная в установленном порядке |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|--|--|
| | | безопасность конкретных видов работ | | |
| | 2) специалистов | а) обучение: после приема на работу или перевода на другую работу – в течение месяца; далее – по необходимости, но не реже 1 раза в 3 года; при повышении квалификации; б) проверка знаний – после обучения | исполнитель функций службы охраны труда; комиссия центра по проверке знаний требований охраны труда и (или) аккредитованная организация, оказывающая услуги по обучению охране труда | ст. 225 ТК РФ пункт 2.3 Порядка обучения |
| | 3) руководители подразделений | а) обучение: после приема на работу или перевода на другую работу – в течение месяца; далее – по необходимости, но не реже 1 раза в 3 года; при повышении квалификации; б) проверка знаний – после обучения | исполнитель функций службы охраны труда; аккредитованная организация, оказывающая услуги по обучению охране труда | ст. 225 ТК РФ пункт 2.3 Порядка обучения |
| 7.1. | Разработка и согласование со специалистом по охране труда или лицом, его заменяющим, Программы обучения по охране труда для работников рабочих профессий и экзаменационные билеты (вопросы) для проверки их знаний | пересмотр по мере необходимости | руководители подразделений | пункты 2.2, 2.3 Порядка обучения отраслевые (межотраслевые) правила по охране труда |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|--|--|---|
| 7.2. | Разработка программы обучения по охране труда для руководящих работников и специалистов и экзаменационные билеты (вопросы) для проверки их знаний | пересмотр по мере необходимости | исполнитель функций службы охраны труда | пункты 2.2, 2.3 Порядка обучения отраслевые (межотраслевые) правила по охране труда |
| 8. | Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ: 1) рабочих 2) специалисты и руководители подразделений | после приема на работу или перевода на другую работу – в течение месяца после приема на работу или перевода на другую работу | руководители подразделений; высококвалифицированные рабочие руководители подразделений; исполнитель функций службы охраны труда | ст. 225 ТК РФ ст. 225 ТК РФ пункт 2.2.1 Порядка обучения п. 3.4, п. 3.5 ГОСТ 12.0.004-90; Программа обучения, утвержденная в установленном порядке ст. 225 ТК РФ |
| 9. | Обучение оказанию первой помощи пострадавшим: 1) рабочих 2) специалисты и руководители подразделений | после приема на работу или перевода на другую работу – в течение месяца; далее – 1 раз в год после приема на работу или перевода на другую работу | исполнитель функций службы охраны труда; медицинские работники служб реанимации, медицины катастроф исполнитель функций службы охраны труда; медицинские работники служб реанимации, медицины катастроф | ст. 225 ТК РФ ст. 225 ТК РФ пункт 2.2.4 Порядка обучения ст. 225 ТК РФ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|--|
| 10. | <p>Стажировка на рабочем месте впервые поступивших на работы с вредными и (или) опасными условиями труда либо имеющих перерыв в работе по профессии (виду работ) более года:</p> <p>1) рабочих</p> <p>2) специалисты и руководители подразделений</p> | <p>после приема на работу или перевода на другую работу – в течение месяца</p> <p>после приема на работу или перевода на другую работу</p> | <p>высококвалифицированные рабочие</p> <p>опытный специалист или руководитель подразделения</p> | <p>ст. 225 ТК РФ</p> <p>пункт 2.2.2 Порядка обучения</p> <p>ст. 225 ТК РФ</p> |
| 11. | <p>Пересмотр действующих инструкций и разработка новых инструкций по охране труда, а также должностных инструкций</p> | <p>Пересмотр инструкций для работающих 1 раз в 5 лет и 1 раз в 3 года для работ, связанных с повышенной опасностью.</p> <p>Досрочно: при пересмотре нормативных документов по охране труда; при пересмотре типовой инструкции; по результатам расследования производственного травматизма, аварий, катастроф; при изменении технологического процесса или условий работы; при применении новых видов оборудования, приспособлений и инструментов;</p> | <p>руководитель центра;</p> <p>руководители подразделений;</p> <p>кадровый отдел;</p> <p>исполнитель функций службы охраны труда;</p> <p>профком центра</p> | <p>методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом России от 13.05.2004)</p> <p>квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37, с изменениями и дополнениями)</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|---|---|
| | | при появлении новых профессий или видов работ | | |
| 11.1 | Пересмотр действующих инструкций с учетом вновь принятых нормативных актов по охране труда; разработка и согласование со специалистом по охране труда новые инструкции по охране труда по профессиям и видам работ | в месячный срок | руководители подразделений; исполнитель функций службы охраны труда | методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом России от 13.05.2004) отраслевые (межотраслевые) правила по охране труда |
| 11.2 | Пересмотр действующих должностных инструкций с учетом вновь принятых нормативных правовых актов о труде и об охране труда с обязательным включением в них обязанностей по охране труда и согласование их со специалистом по охране труда | в месячный срок | кадровый отдел; исполнитель функций службы охраны труда | квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37, с изменениями и дополнениями) |
| 12. | Контроль за наличием у руководителей подразделений комплекта действующих инструкций по охране труда | ежеквартально | исполнитель функций службы охраны труда | рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утв. постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14) |
| 12.1 | Ведение журнала учета и выдачи инструкций по охране труда; на основе штатного расписания и видов выполняющихся в центре занятости работ составление перечня дейст- | постоянно | исполнитель функций службы охраны труда | приложения 9 и 10 к методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда (утв. постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|---|--|
| | вующих инструкций по охране труда | | | |
| 13. | Проведение анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, дорожно-транспортных происшествий, аварий и других ЧП в центре занятости и разработка мероприятий по их предупреждению | 1 раз в квартал | исполнитель функций службы охраны труда; профком центра | положение об особенностях расследования и учета несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73) положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утв. постановлением Правительства России от 15.12.2000 № 967) |
| 13.1 | Представление специалисту по охране труда предложений по улучшению условий и охраны труда на подчиненных участках работ на планируемый период (год, квартал и т.д.) с обязательным указанием планируемых сроков выполнения и финансовых затрат | за 1,5 месяца до начала планируемого периода | руководители подразделений; исполнитель функций службы охраны труда | типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков (утв. приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н) |
| 13.2 | Анализ и корректировка предложений по улучшению условий и охраны труда с последующим составлением плана организационных и технических мероприятий по охране труда на планируемый год и представление его | за 1 месяц до начала планируемого периода | исполнитель функций службы охраны труда | типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков (утв. приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|----------|---|--|
| | на утверждение руководителю цен- тра занятости | | | |
| 14. | Составление отче- та о пострадавших при несчастных случаях на произ- водстве и о затра- тах на мероприятия по охране труда, а также отчета о состоянии усло- вий труда, гаран- тиях и компенса- циях работникам за работу в неблаго- приятных условиях труда | ежегодно | исполнитель функций службы охраны труда | формы федерального статистического на- блюдения № 1- травматизм «Сведе- ния о количестве за- регистрированных групповых несчаст- ных случаев на про- изводстве, несчаст- ных случаев на про- изводстве с тяжелым и смертельным исхо- дом» и № 2- травматизм «Сведе- ния о количестве по- страдавших со смер- тельным исходом в результате зарегист- рированных несчаст- ных случаев на про- изводстве» (утв. при- казом Росстата от 03.10.2008 № 244) форма федерального статистического на- блюдения № 1-Т (ус- ловия труда) «Сведе- ния о состоянии ус- ловий труда и ком- пенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда» (утв. прика- зом Росстата от 24.07.2012 № 407) |
| 15. | Разработка раздела «Охрана труда» коллективного до- говора и соглаше- ния по охране тру- да | ежегодно | руководитель центра; исполнитель функций службы охраны труда; профком центра | глава 7 ТК РФ рекомендации по примерному содер- жанию раздела «Ус- ловия и охрана тру- да» в коллективном договоре (приложе- ние к письму Депар- тамента охраны тру- да Минтруда России |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| | | | | от 23.01.96 № 38-11) типовой перечень ежегодно реализуе- мых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профес- сиональных рисков (утв. приказ Мин- здравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н) |
| 16. | Контроль за вы- полнением раздела «Охрана труда» коллективного до- говора и соглаше- ния по охране тру- да | 1 раз в квартал | руководитель центра; профком центра | глава 7 ТК РФ рекомендации по примерному содер- жанию раздела «Ус- ловия и охрана тру- да» в коллективном договоре (приложе- ние к письму Депар- тамента охраны тру- да Минтруда России от 23.01.96 № 38-11) |
| 17. | Контроль за со- стоянием условий труда на рабочих местах и санитар- ного состояния по- мещений | постоянно | руководитель центра; руководители подразделений; исполнитель функций службы охраны труда; комитет (комис- сия) по охране труда; профком центра | ст. 212, 218, 370 ТК РФ рекомендации по ор- ганизации работы службы охраны тру- да в организации (утв. постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14) Федеральный закон «О профессиональны х союзах, их правах и гарантиях деятельно- сти» ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требо- вания» (введен при- казом Ростехнадзора 10.07.2007 № 169-ст) |
| 18. | Проведение специ- альной оценки ус- ловий труда | График проведе- ния специальной оценки условий | Комиссия по проведению спе- циальной оценки | Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специ- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|----------------------------------|---------------------|---|
| | | труда | условий труда | альной оценке условий труда», приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» |
| 19. | Назначение ответственных лиц за: электрохозяйство; безопасную эксплуатацию газового хозяйства; надзор за безопасной эксплуатацией паровых и водогрейных котлов; пожарную безопасность; безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств; организацию погрузочно-разгрузочных работ; технический надзор и техническую эксплуатацию зданий и сооружений | после обучения и проверки знаний | руководитель центра | <p>межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00 (утв. Минэнерго России от 27.12.2000 № 163 и Минтрудом России от 05.01.2001 № 3, с изменениями и дополнениями)</p> <p>межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации газового хозяйства организаций (утв. постановлением Минтруда России от 12.05.2003 № 27)</p> <p>правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов. ПБ 10-574-03 (утв. постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 № 88)</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|---------------------------------------|---|--|
| | | | | <p>Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства России от 25.04.2012 № 390)</p> <p>Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. ПОТ РМ-027-2003 (утв. постановлением Минтруда России от 12.05.2003 № 28)</p> <p>межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов. ПОТ РМ-007-98 (утв. постановлением Минтруда России от 20.03.1998 № 16)</p> <p>положение Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО-14000-004098 (утв. Минэкономки России от 12.02.1998)</p> |
| 19.1 | Подготовка проектов приказов о распределении обязанностей по охране труда между руководителями, специалистами | по мере необходимости | исполнитель функций службы охраны труда | ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен приказом Ростехнадзора 10.07.2007 № 169-ст) |
| 20. | Организация своевременного проведения проверок состояния электрохозяйства, газового хозяйства | согласно срокам, указанным в приказах | лица, ответственные за работу данных объектов | ст. 212 ТК РФ в соответствии с требованиями нормативных документов |
| 21. | Обеспечение ра- | в соответствии | руководитель | ст. 221 ТК РФ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| | ботников средствами индивидуальной защиты и контроль за их использованием | с действующими нормами, решениями трудового коллектива и утвержденными графиками | центра; руководители подразделений; исполнитель функций службы охраны труда; комитет (комиссия) по охране труда; профком центра | межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н) типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, обуви и других СИЗ |
| 22. | Обеспечение молоком или другими равноценными пищевыми продуктами работников, занятых на работах с вредными условиями труда | постоянно | руководитель центра; исполнитель функций службы охраны труда; профком центра | ст. 222 ТК РФ приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» |
| 23. | Обеспечение смывающими и обезвреживающими | постоянно | руководитель центра; исполнитель | ст. 222 ТК РФ типовые нормы бесплатной выдачи ра- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|---|------------------|--|--|
| | <p>средствами работников, занятых на работах с вредными условиями труда</p> | | <p>функций службы охраны труда; профком центра</p> | <p>ботникам смывающих и (или) обезвреживающих средств; стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н)</p> |
| <p>24.</p> | <p>Подготовка перечней должностей и профессий работников с вредными условиями труда, работа в которых дает право на: дополнительный отпуск; сокращенный рабочий день; оплату труда в повышенном размере</p> | <p>постоянно</p> | <p>кадровый отдел; профком центра</p> | <p>ст.ст. 92, 117, 147 ТК РФ</p> <p>постановление Правительства России от 20.11.2008 № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда»</p> <p>список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 № 298/П-22</p> <p>инструкция о порядке применения Списка производств, це-</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|------------|---|--|
| | | | | <p>хов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.75 № 273/П-20)</p> <p>типовое положение об оценке условий труда на рабочих местах и порядок применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда (утв. постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 3.10.86 № 387/22-78)</p> <p> типовые перечни профессий рабочих и работ объединений, предприятий и организаций, рабочие которых оплачиваются по тарифным ставкам, установленным для работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми, особо вредными условиями труда</p> |
| 25. | Контроль за состоянием санитарно-бытовых помещений | по графику | комитет (комиссия) по охране труда; профком центра | ст. 223 ТК РФ свод правил СП 44.13330.2011 «СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания» (утв. приказом Минрегионразвития России от 27.12.2010) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|--|
| 26. | Обеспечение всех участников и рабочих помещений медикаментами, необходимыми для оказания помощи при производственном отравлении или травме | пополнение медикаментами производится по мере их расхода; замена медикаментов по мере окончания срока хранения и использования | руководитель центра; исполнитель функций службы охраны труда; профком центра | <p>ст. 223 ТК РФ</p> <p>требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам (утв. приказом Минздрава России от 05.03.2011 № 169н)</p> <p>состав и рекомендации по применению аптечки первой помощи (автомобильной) (утв. приказом Минздравмедпрома России от 20.08.1996 № 325)</p> |
| 27. | Организация и контроль за прохождением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными условиями труда | согласно срокам прохождения осмотров | руководитель центра занятости; кадровый отдел; профсоюзный комитет | <p>ст. 213 ТК РФ</p> <p>перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования); перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников; порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | <p>работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н)</p> <p>перечень работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры трудящихся в целях предупреждения заболеваний, несчастных случаев, обеспечения безопасности труда, охраны здоровья населения, предотвращения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, врачей-специалистов, участвующих в проведении этих медицинских осмотров и необходимых лабораторных и функциональных исследований по видам работ, медицинских противопоказаний к допуску на работу в целях предупреждения заболеваний, несчастных случаев и обеспечения безопасности труда (утв. приказом Минздрава СССР от 29.09.1989 № 555)</p> <p>методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрей-</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | <p>совых медицинских осмотров водителей транспортных средств» (утв. Минздравом России и Минтрансом России 29.01.2002)</p> <p>правила прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности (утв. постановлением Правительства России от 23.09.2002 № 695)</p> |

Приложение 25
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ежегодно реализуемых работодателем мероприятий
по улучшению условий и охраны труда и
снижению уровней профессиональных рисков^{*}
(утвержден приказом Минздравсоцразвития России
от 1 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении»)

1. Проведение в установленном порядке^{**} специальной оценки условий труда, оценке уровней профессиональных рисков.
2. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и (или) специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
3. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.
4. Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.
5. Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.
6. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
7. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

^{*} Конкретный перечень мероприятий по улучшению, условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков определяется работодателем исходя из специфики его деятельности.

^{**} Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказ Минтруда России

8. Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

9. Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

10. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

11. Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.

12. Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.

13. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

14. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).

15. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

16. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

17. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

18. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

19. Обеспечение в установленном порядке* работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

20. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

21. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудио-аппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.

22. Организация в установленном порядке* обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

23. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

24. Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

25. Проведение в установленном порядке** обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

26. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

27. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.

28. Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

29. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

* Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н (зарегистрировано Минюстом России 10 сентября 2009 г. № 14742), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 27 января 2010 г. № 28н (зарегистрировано Минюстом России 1 марта 2010 г. № 16530).

* Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г. № 4209).

** Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрировано Минюстом России 21 октября 2011 г. № 22111).

30. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

31. Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

Приложение 26
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Примерная форма

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
учреждения

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

_____ 201 г.

_____ (дата подписания – обязательный реквизит!)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

_____ 201 г.

_____ (дата подписания – обязательный реквизит!)

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников,
имеющих право на бесплатное получение
специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

| № п/п | пункт ТОН | Профессия или должность | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (единицы, комплекты) |
|-------|-----------|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ТОН-1 | | | |
| 2 | ... | | | |
| 3 | ТОН-2 | | | |

Основание:

1. ТОН-1, ТОН-2... – типовые (типовые отраслевые) нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, утверждаемые Минтрудом России (ранее также утверждались Минздравсоцразвития России).
2. Статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

[должность исполнителя
функций охраны труда]

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 27
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Примерная форма

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
учреждения

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

201 г.

_____ (дата подписания – обязательный реквизит!)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

201 г.

_____ (дата подписания – обязательный реквизит!)

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников,
имеющих право на бесплатное получение
смывающих и обезвреживающих средств

| № п/п | Наименование профессий и должностей | Виды смывающих и обезвреживающих средств | Норма выдачи на 1 месяц |
|-------|-------------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | Мыло | 400 г |
| 2 | | Защитный крем для рук гидрофобного действия | 200 мл |
| 3 | | Очищающая паста для рук | 200 мл |
| ... | | | |

Основание:

1. Постановление Минтруда России от 04.07.2003 № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи».
2. Статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

[должность исполнителя
функций охраны труда]

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 28
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Примерная форма

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
учреждения

И.О.Фамилия

(подпись)

201 г.

(дата подписания – обязательный реквизит!)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

И.О.Фамилия

(подпись)

201 г.

(дата подписания – обязательный реквизит!)

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест с вредными условиями труда,
занятость на которых дает право на дополнительный отпуск и
сокращенный рабочий день

| № п/п | Наименование рабочего места | Продолжительность | |
|----------|--|---|---|
| | | дополнитель- ного отпуска (в календарных днях) | сокращенно- го рабочего дня (в часах) |
| 1 | <i>Специалист 2 категории отдела № 1</i> | 7 | 7,2 |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Основание:

1. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. Утвержден постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 (с изменениями и дополнениями).
 2. Инструкция о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. Утверждена постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21 ноября 1975 г. № 273/П-20.
 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. № 870 (с изменениями и дополнениями).
- Статьи 94, 117 Трудового кодекса Российской Федерации.

[должность исполнителя
функций охраны труда]

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 29
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Примерная форма

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
учреждения

И.О.Фамилия

(подпись)

201 г.

(дата подписания – обязательный реквизит!)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

И.О.Фамилия

(подпись)

201 г.

(дата подписания – обязательный реквизит!)

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест с тяжелыми и (или) вредными условиями труда,
занятость на которых дает право на повышение размера оплаты
труда относительно тарифной ставки (оклада)

| № п/п | Наименование рабочего места | Повышение оплаты труда, % | Перечень вредных факторов |
|----------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | <i>Специалист 2 категории отдела № 1</i> | 4 | <i>освещенность</i> |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Основание:

1. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03 октября 1986 г. № 387-22/78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядка применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты работникам за условия труда» (с изменениями и дополнениями).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. № 870 (с изменениями и дополнениями).
3. Статьи 94, 117 Трудового кодекса Российской Федерации.

[должность исполнителя
функций охраны труда]

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 30
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

_____ 201 ____ г.

_____ (дата подписания – обязательный реквизит!)
М.П.

КОНТИНГЕНТ

работников, подлежащих периодическим и (или)
предварительным медицинским осмотрам

_____ (наименование центра занятости)

| № п/п | Профессия или должность | Вредный производственный фактор | |
|----------|----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | наименование | обоснование наличия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Примечание:

1. Периодические медицинские осмотры проводятся не реже одного раза в два года.

2. Лица, не достигшие возраста 21 года, проходят периодические медицинские осмотры ежегодно.

3. Работникам, занятым на работах с вредными и опасными производственными факторами в течение пяти и более лет периодические медицинские осмотры проводятся в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

[должность исполнителя
функций охраны труда]

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 31
к Методическому пособию по
формированию системы
управления охраной труда в
муниципальных учреждениях
муниципальных образований
Ставропольского края и госу-
дарственных учреждениях
Ставропольского края, осуще-
ствляющих производствен-
ную деятельность

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

И.О.Фамилия

(подпись)

201 ____ г.

(дата подписания – обязательный реквизит!)
М.П.

СПИСОК

лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам

(наименование центра занятости)

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Место жительства | Профессия или должность | Структурное подразделение | Стаж работы в данной профессии или должности | Вредный производственный фактор или вид работ | Периодичность проведения | Ссылка на положение нормативного документа |
|----------|--------|---------------|------------------|----------------------------|------------------------------|--|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

[должность исполнителя
функций охраны труда]

(подпись)

И.О. Фамилия